



征求建议书 2025-26 财年 #4
社区资源开发计划

日期： 2025 年 11 月 7 日
收件人： 所有利益相关的个人和组织
发件人： 东湾区域中心
事宜： 征求建议书 (RFP)

东湾区域中心 (RCEB) 是一家与加州发展服务部 (DDS) 签约的私营非营利组织。RCEB 是由 21 个区域中心组成的全加州网络的一部分，负责协调和发展服务，以满足阿拉米达县和康特拉科斯塔县智力/发育残障人群的需求。

RCEB 已确定需要一处短期 (3-5 天) 紧急庇护设施，以便在灾害发生期间，为其服务对象提供安全、无障碍、即时可用的安置选项。此庇护设施须能为 25 名有密集医疗需求的人士提供支持，此类人士在传统集中式庇护场所可能无法获得充分服务，或得不到服务。

RCEB 会优先考虑在东湾区域有服务经验的本地服务供应商，以及有服务多元文化和多语社区经验的服务供应商。

请注意：启动资金拟用于补充项目开发所涉及的成本。申请人应具备足够的资金来支持项目开发。

根据参议院 (SB) 第 74 号法案，任何通过协商费率获得资金的服务供应商不得将超过 15% 的收入用作行政开支。此项要求由服务供应商提供资金。请参考参议院第 74 号法案获取更多信息。RCEB 网站 www.rceb.org 上有相关链接。此项要求不适用于启动合同。

服务供应商从区域中心获得收入在 50 万美元以上、200 万美元以下者必须进行年度独立财务审查或独立财务审计，并将结果提交给 RCEB。如果供应商从区域中心获得的收入达到或超过 200 万美元，则必须进行年度独立财务审计，并将结果提交给 RCEB。

RCEB 2025-2026 财年项目 4

CRDP 启动资金：8.5 万美元
持续费率：根据州法规条例进行协商。

选定的服务供应商建立短期 (3-5 天) 紧急庇护设施的地点应为其现有社区照护持牌日间项目场所内，为灾害期间流离失所的 RCEB 服务对象提供安全、无障碍、即时可用的安置选项。入住者为有密集医疗支持需求的人士，此类人士在传统集中式庇护场所可能无

法获得充分服务，或得不到服务。此庇护设施应常备 3-5 天的应急物资，包括但不限于：符合《美国身心障碍者》(ADA) 标准的折叠床；便携式手动移位吊具；符合 ADA 标准的便携式淋浴设施；便携式电源；个人防护装备 (PPE)。紧急庇护设施选址须具备足够空间，可容纳 25 名入住人士及陪同前往庇护设施的支持人员，并须位于阿拉米达县或康特拉科斯塔县。

建议书说明和提交格式：

1. **需提交 2 份电子版建议书。**
2. 其中一份电子版建议书须包含本 RFP 要求提供的所有信息，包括附件。
3. 另一份电子版建议书须包含本 RFP 要求提供的所有信息，但**必须删除所有相关组织、核心工作人员和顾问的身份信息**。请在修订版建议书中的所有页面上删除组织名称以及工作人员和顾问的姓名。请确务必修订每页页脚处的相关信息。
4. 建议书须采用**双倍行距，并以 Word 文档形式提交**。所有页面都应包含一个标识页脚，标明服务供应商名称、项目编号和页码。
5. 请将两份电子版建议书以电子邮件的形式发送至 rfp@rceb.org。
6. **我们仅审查在 RFP 上的截止时间之前收到的一组两份电子版建议书，2026 年 1 月 5 日（星期一）下午 5:00。逾期和/或不完整的申请表将不予考虑。**

我们期待收到您的建议书。

有关申请或请求技术协助的所有其他询问，请致电 (510) 618-6497 或发送电子邮件至 [hjacobson@rceb.org](mailto:hjacobs@rceb.org)，联系高级资源专家 Heather Jacobs。请不要打电话询问申请状态。

RCEB 将于 2025 年 11 月 18 日星期一下午 1:00 举办征求建议书投标人会议（问答会）。该投标人会议将在 Zoom 上召开。

主题：RFP 投标人会议

时间：太平洋时区 2025 年 1 月 18 日下午 1:00（美国和加拿大）

参加 Zoom 会议

<https://us06web.zoom.us/j/85809401722?pwd=E1S0X4BfOnbLMwbpP9zncQnzmTi3Rk.1>

会议 ID：858 0940 1722

密码：436999

建议书要求

1. RFP 申请表（附件 A）。
2. 关于建议书作者的说明。
3. 观点陈述：观点陈述须包括以下信息。务必包括以下观点：

- a. 设施说明（5分）
- 我方设施为 CCL 发牌的（请填写设施类别）（许可容量：____ 非卧床人数 ____ 卧床人数 ____）
 - 我方项目服务对象为患有发育障碍且具有无障碍和功能性需求 (AFN) 的人士
 - 我方设施具备足够物理空间与住宿条件，可安置 25 名入住人士及其陪同支持人员。
- b. 说明贵方设施是否已做好准备提供以下服务：（5分）
- 留宿安置
- 我方可安全安置 名客户夜宿
 - 配备 ADA 无障碍折叠床、扶手及移动设备
- 安全与电力（5分）
- 发电机及电涌保护装置已到位
 - 应急照明及通信系统已备好
- 医疗与卫生（5分）
- 食物、水及卫生套件储备可维持至少 72 小时
 - 配备便携式淋浴设施/洗衣设备
- 储存与后勤
- 物资存放于安全且可出入的储存区
- c. 应急启用计划（5分）
- 我方已制定详细计划：
启用触发条件（例如灾害、RCEB 要求）
通知程序
与区域中心应急服务协调员保持协作
- d. 设施布局与 ADA 方案（5分）
- 设施平面图标注指定庇护区域
 - 包含紧急疏散路线、睡眠区、卫生区及医疗支持区
 - 布局符合 ADA 标准并配备应急标识/照明
- e. 附件
- 平面图
- f. 请用一张组织架构图展示出贵组织运作的各种项目，并描述本征求建议书中拟议的项目会如何与此架构图相融合。（5分）
- g. 请提供一份陈述并在其中概述您为不同客户服务的计划，包括但不限于文化和语言有差异的客户。请举例说明您将如何致力于满足不同客户的需求。请附上您认为与平等和多元化问题相关的所有其他信息。（5分）
- h. 请提供完成本项目的具体时间安排，包括计划开始提供服务前流程中的所有主要步骤。（5分）

4. 请列出详细的**持续月度预算**，并在其中注明新项目的预期运营费用（附件 B）。请注意，如果被选中参与本项目，将使用更全面、详细的预算工具。
5. 请提供最新**财务报表**（附件 C），包含最新季度财务状况表、季度活动表、季度现金流表以及最新完成审计的注册会计师独立审计报告。（在签署启动资金合同之前，可能须提供财务责任证明）。
6. 请提供三位**专业推荐人士**的姓名、地址和电话号码以及至少一封专业人士的推荐信，描述您与本建议书相关的能力和资质（附件 D）。
7. 请提供拟议**项目顾问**的名单，列出薪资以及启动期间和后续咨询的预计每月工作小时数（附件 E）。
8. 请提供拟定的启动预算，说明资金的使用方式（**第 10 页附件 F**）。请注意，我们期望申请人在启动阶段提供等值实物资产。请在此文件中指明这些等值实物资产。此外，申请人必须在过渡期间（即服务开始当日到获得资金期间）具备财务偿付能力。
9. 请提供**个人简历**，用于证明申请人的资质，如教育、经验以及为发育障碍人士服务的技能（至少有一年为发育障碍人士提供直接监护和特殊服务的经验）。

附件 A、B、C、D、E 和 F 的模板链接可在 www.rceb.org 上查找；
请点击“**供应商**”(For Providers) 部分，然后点击“**征求建议书**”(Request for Proposal) 部分。

一般限制：

本征求建议书并不意味着 RCEB 有义务授予合同或、支付准备建议书过程中产生的任何费用，
根据本征求建议书签约，或签订合同采购服务或用品。必须在上述截止日期和时间之前**完成建议书**才能参与竞标。

评估流程：

A. 本项目会指定一位联系人，按照 RFP 规定流程适时提供有限的技术协助。

B 所有完整的建议书均将通过评估审查委员会的 审查流程进行评估。RFP 委员会由来自 第五区委员会和当地发育障碍委员会的代表、不同专业学科背景的区域中心工作人员以及 RCEB 服务的个人组成。

评审委员会 将按照以下标准对 RFP 的修订版本进行 审查，打分及评级：

- 1: 差 - 信息不完整。
- 2: 低于平均水平 - 信息充足，但没有明确涉及该主题。
- 3: 平均水平 - 包含所有必需的信息。
- 4: 高于平均水平 - 包含所有必需的信息，并在某些领域颇具创造性。
- 5: 优秀 - 答复充分展示了创新的想法。

C. 得分最高的两位申请人将受邀出席评审委员会的面谈，以便更详细地讨论其建议书。评审委员会将使用以下评分标准对申请人的面谈回答进行评估：

- 1: 差 - 信息不完整。
- 2: 低于平均水平 - 信息充足，但没有明确涉及该主题。
- 3: 平均水平 - 包含所有必需的信息。
- 4: 高于平均水平 - 包含所有必需的信息，并在某些领域颇具创造性。
- 5: 优秀 - 答复充分展示了创新的想法。

D. 建议书和面谈综合得分最高的申请人将

获得启动资金。请注意，RCEB 有可能在无人中标的情况下完成 RFP 流程。评审委员会作出的最后决定不可上诉。申请人提交的文件材料将在 RCEB 存档三年。

E. 所有申请人都将收到信件，告知他们是否获得该 项目。如果申请人提出要求，RCEB 会给予申请人 一个机会讨论其项目未被选中的原因。

一旦有候选人中标项目，将向所有申请人发送书面信件，通知项目启动中标的决定。请不要打电话或发电子邮件询问项目状态。

RCEB 时间安排

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. 2025 年 11 月 7 日: | 张贴、公布和分发 RFP |
| 2. 2025 年 11 月 18 日下午 1:00: | 投标人会议 |
| 3. 2026 年 1 月 5 日: | 在下午 5 时前将完整建议书发送至电子邮箱
rfp@rceb.org |
| 4. 2026 年 1 月 7 日: | 将书面建议书提交给评估审查委员会 |
| 5. 2026 年 1 月 20 日: | 面谈开始 |

样本：服务供应商 RFP 审查评分表：
（将由 RFP 评审委员会填写。供申请人参考）

申请人姓名： _____ RCEB 财政年度和项目编号： RCEB 25-26-4

评估人姓名： _____ 日期： _____

评分项：请根据以下细分项给出 1-5 的评分： 得分： _____

- 1: 差 - 信息不完整。
- 2: 低于平均水平 - 信息充足，但没有明确涉及该主题。
- 3: 平均水平 - 包含所有必需的信息。
- 4: 高于平均水平 - 包含所有必需的信息，并在某些领域颇具创造性。
- 5: 优秀 - 答复充分展示了创新的想法。

	观点陈述的评分标准:	得分	备注
a.	<p>设施说明（5 分）</p> <p><input type="checkbox"/> 我方设施为 CCL 发牌的（请填写设施类别）（许可容量： ____ 非卧床人数 ____ 卧床人数 ____）</p> <p><input type="checkbox"/> 我方项目服务对象为患有发育障碍的人士</p> <p><input type="checkbox"/> 我方设施具备足够物理空间与住宿条件，可安置 25 名入住人士及其陪同支持人员。</p>		
b.	<p>说明贵方设施是否已做好准备提供以下服务：（5 分）</p> <p><u>留宿安置</u></p> <p><input type="checkbox"/> 我方可安全安置 <input type="checkbox"/> 名客户夜宿</p> <p><input type="checkbox"/> 配备 ADA 无障碍折叠床、扶手及移动设备</p> <p><u>安全与电力</u></p> <p><input type="checkbox"/> 发电机及电涌保护装置已到位</p> <p><input type="checkbox"/> 应急照明及通信系统已备好</p> <p><u>医疗与卫生</u></p> <p><input type="checkbox"/> 食物、水及卫生套件储备可维持至少 72 小时</p> <p><input type="checkbox"/> 配备便携式淋浴设施/洗衣设备</p> <p><u>储存与后勤</u></p> <p><input type="checkbox"/> 物资存放于安全且可出入的储存区</p>		

c.	<u>应急启用计划（5分）</u> <input type="checkbox"/> 我方已制定详细计划： 启用触发条件（例如灾害、RCEB 要求） 通知程序 与区域中心应急服务协调员保持协作		
d	<u>设施布局与 ADA 方案（5分）</u> <input type="checkbox"/> 设施平面图标注指定庇护区域 <input type="checkbox"/> 包含紧急疏散路线、睡眠区、卫生区及医疗支持区 <input type="checkbox"/> 布局符合 ADA 标准并配备应急标识/照明		
e.	包括设施平面图		
f	请用一张组织架构图展示出贵组织运作的各种项目，并描述本征求建议书中拟议的项目会如何与此架构图相融合。（5分）		
g.	请提供一份陈述并在其中概述您为不同客户服务的计划，包括但不限于多元文化和语言客户。 请举例说明您将如何致力于满足不同客户的需求。 请附上您认为与平等和多元化问题相关的所有其他信息。（5分）		
h.	请提供完成本项目的具体时间安排，包括计划开始提供服务前流程中的所有主要步骤。（5分）		

附件 F：启动预算模板

	启动资金预算工作表	CRDP 启动资金：8.5 万美 元	实物形式的资金与物资/来自其他渠道 的资金
庇护场所物资和无障碍设施：			
	标准折叠床		
	ADA 无障碍折叠床		
	手动移位吊具		
	标准轮椅		
	加宽型轮椅		
	扶手		
	防滑地垫		
电力与安全：			
	便携式发电机/备用电源		
	无障碍充电站		
	电涌保护器		
	手电筒		
	双向无线电		
应急和医疗物资：			
	庇护套件（72 小时）		
	急救箱		
	手套与口罩 (PPE)		
	便携式淋浴设施 (ADA)		
	洗衣方案		
	紧急物资上锁储存区		
运营注意事项：			
	庇护设施启用计划		
	通信		
	与 RCEB 应急负责人协作		由 RCEB 免费提供
	ADA 通行路线及设施布局		
	总分：		