



**ĐỀ XUẤT MỜI THẦU NĂM
TÀI CHÍNH 2025-26 SỐ 4
Chương Trình Phát Triển
Nguồn Lực Cộng Đồng**

Ngày: Ngày 7 tháng 11 năm 2025
Gửi đến: Tất Cả Các Cá Nhân và Tổ Chức Quan Tâm
Từ: Trung Tâm Khu Vực East Bay
V/v: Đề Xuất Mời Thầu (Request for Proposal, RFP)

Trung Tâm Khu Vực East Bay (Regional Center of the East Bay, RCEB) là một tổ chức phi lợi nhuận tư nhân hoạt động theo hợp đồng với Sở Dịch Vụ Phát Triển (Department of Developmental Services, DDS) California. RCEB thuộc mạng lưới 21 Trung Tâm Khu Vực trên toàn tiểu bang chịu trách nhiệm điều phối và phát triển các dịch vụ nhằm đáp ứng nhu cầu của những người khuyết tật trí tuệ/thể chất ở các Quận Alameda và Contra Costa.

RCEB đã xác định có nhu cầu về một nơi trú ẩn khẩn cấp ngắn hạn (3-5 ngày) để cung cấp các lựa chọn trú ẩn an toàn, dễ tiếp cận và tức thời cho những cá nhân được RCEB phục vụ trong thời gian xảy ra thảm họa. Nơi trú ẩn cần cung cấp hỗ trợ cho 25 cá nhân có nhu cầu y tế chuyên sâu có thể không được phục vụ hoặc được phục vụ không đầy đủ trong môi trường trú ẩn tập thể truyền thống.

Chúng tôi ưu tiên cho nhà cung cấp dịch vụ tại địa phương có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ ở East Bay, cũng như các bên có kinh nghiệm phục vụ cộng đồng đa dạng về văn hóa và ngôn ngữ của chúng tôi.

VUI LÒNG LƯU Ý: Khoản tài trợ khởi động nhằm mục đích hỗ trợ cho chi phí liên quan đến việc phát triển dự án. Chúng tôi dự kiến người nộp hồ sơ sẽ có các khoản tài trợ đủ để đóng góp vào việc phát triển.

Dự Luật của Thượng Viện (Senate Bill, SB) 74 yêu cầu mọi nhà cung cấp dịch vụ nhận tiền thông qua mức giá đã được thương lượng không được phân bổ quá 15% doanh thu nhận được vào chi phí hành chính. Nhà cung cấp dịch vụ phải bỏ vốn cho yêu cầu này. Vui lòng tham khảo SB 74 để biết thêm thông tin. Trên trang mạng RCEB, www.rceb.org có đường liên kết đến yêu cầu này. *Yêu cầu này không áp dụng cho các hợp đồng khởi động.*

Nhà cung cấp dịch vụ nhận doanh thu từ hơn \$500.000 lên đến \$2.000.000 từ Trung Tâm Khu Vực phải thực hiện đánh giá tài chính độc lập hoặc kiểm toán tài chính độc lập hằng năm và gửi báo cáo cho RCEB. Nếu nhà cung cấp dịch vụ nhận doanh thu tương đương hoặc hơn \$2.000.000 từ Trung Tâm Khu Vực, họ phải thực hiện kiểm toán tài chính độc lập hằng năm và gửi báo cáo cho RCEB.

RCEB-FY- 25-26 Dự Án Số 4

Khoản Tài Trợ Khởi Động CRDP: \$85.000
Mức Giá Liên Tục: sẽ được thương lượng
theo Luật và Quy Định của Tiểu Bang.

Nhà cung cấp dịch vụ được chọn sẽ thiết lập nơi trú ẩn khẩn cấp ngắn hạn (3–5 ngày) tại cơ sở chương trình ban ngày được Cấp Phép Chăm Sóc Cộng Đồng hiện tại, nơi này sẽ cung cấp các lựa chọn trú ẩn an toàn, dễ tiếp cận và tức thời cho những cá nhân được RCEB phục vụ phải di dời trong thảm họa. Những cá nhân sẽ có nhu cầu hỗ trợ y tế chuyên sâu và có thể không được phục vụ hoặc được phục vụ không đầy đủ trong môi trường trú ẩn tập thể truyền thống. Nơi trú ẩn này sẽ có sẵn các vật tư cần thiết trong 3-5 ngày, bao gồm nhưng không giới hạn ở giường xếp đạt tiêu chuẩn Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật (ADA), máy nâng thủ công di động, nhà tắm di động ADA, nguồn điện di động và Thiết Bị Bảo Hộ Cá Nhân (PPE). Địa điểm trú ẩn khẩn cấp phải có quy mô đủ lớn để chứa 25 cá nhân và người hỗ trợ đi cùng cá nhân đó đến nơi trú ẩn và phải ở Quận Alameda hoặc Contra Costa.

Hướng Dẫn Dự Thầu và Hình Thức Nộp Đơn:

1. **Nộp 2 bản sao điện tử hồ sơ dự thầu.**
2. Một bản sao điện tử phải **chứa tất cả thông tin được nêu trong RFP này, bao gồm cả các tài liệu đính kèm.**
3. Một bản sao điện tử của hồ sơ dự thầu phải có tất cả thông tin mà RFP này yêu cầu, nhưng **phải được biên soạn lại để xóa bỏ tất cả thông tin nhận dạng tổ chức, nhân viên chủ chốt và tư vấn viên.** Vui lòng xóa bỏ tên tổ chức và tên của nhân viên cùng tư vấn viên khỏi tất cả các trang của hồ sơ dự thầu được biên soạn lại. Cũng phải đảm bảo thông tin ở chân trang của mỗi trang được biên soạn lại.
4. Hồ sơ dự thầu phải được **giãn dòng gấp đôi và nộp dưới dạng tài liệu Word.** Phần chân trang ở tất cả các trang phải có thông tin nhận dạng gồm tên nhà cung cấp, mã số dự án và các trang phải được đánh số.
5. Gửi qua email hai bản sao điện tử đến rfp@rceb.org.
6. **Chúng tôi phải nhận được hai bản sao điện tử trước 5 giờ chiều vào ngày hạn chót của RFP: Thứ Hai, ngày 5 tháng 1 năm 2026. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ MUỘN VÀ/HOẶC KHÔNG HOÀN CHỈNH SẼ KHÔNG ĐƯỢC XEM XÉT.**

Chúng tôi mong nhận được hồ sơ dự thầu của quý vị.

Mọi câu hỏi bổ sung về hồ sơ đăng ký hoặc yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật phải được chuyển đến Heather Jacobs, Chuyên Viên Nguồn Lực Cấp Cao theo số điện thoại (510) 618-6497/email tại địa chỉ [hjacob@rceb.org](mailto:hjacobs@rceb.org). Vui lòng không gọi để hỏi về trạng thái hồ sơ.

RCEB sẽ tổ chức Cuộc Họp cho Nhà Thầu: Đề Xuất Mời Thầu (Phiên Hồi Đáp) vào thứ Hai, ngày 18 tháng 11 năm 2025 lúc 1 giờ chiều. Cuộc Họp cho Nhà Thầu sẽ được tổ chức trên Zoom.

Chủ đề: Cuộc Họp Cho Nhà Thầu RFP

Giờ: Ngày 18 tháng 1 năm 2025, lúc 1 giờ sáng Giờ Thái Bình Dương (Hoa Kỳ và Canada)

Tham Gia Cuộc Họp Zoom

<https://us06web.zoom.us/j/85809401722?pwd=E1S0X4BfOnbLMwbpP9zncQnzmTi3Rk.1>

Số ID Cuộc họp: 858 0940 1722

Mật mã: 436999

Yêu Cầu Đối Với Hồ Sơ Dự Thầu

1. Biểu Mẫu Đăng Ký RFP (Tài liệu đính kèm A).
2. Tuyên bố cho biết người lập hồ sơ dự thầu.
3. Thuyết Minh Ý Tưởng. Thuyết Minh Ý Tưởng bao gồm những thông tin sau. Xin đừng quên đưa vào những ý tưởng sau:
 - a. Mô tả cơ sở (5 điểm)
 - Cơ sở của chúng tôi được cấp phép là (điền loại cơ sở) bởi CCL (Sức Chứa Được Cấp Phép: ____ # có thể đi lại ____ # không thể đi lại ____)
 - Chương trình của chúng tôi phục vụ những người khuyết tật phát triển và Nhu Cầu Tiếp Cận và Chức Năng (AFN)
 - Chương trình của chúng tôi có không gian và chỗ ở vật chất để hỗ trợ 25 cá nhân và người hỗ trợ đi kèm.
 - b. Mô tả cơ sở của quý vị có sẵn sàng cung cấp những hạng mục sau hay không: (5 điểm)
 - Chỗ Ngủ
 - Chúng tôi có thể bố trí chỗ nghỉ qua đêm an toàn cho [] khách hàng
 - Có giường xếp hỗ trợ người khuyết tật ADA, thanh vịn và thiết bị di chuyển
 - An toàn và Điện (5 Điểm)
 - Máy phát điện và hệ thống chống sét lan truyền đã được lắp đặt
 - Hệ thống chiếu sáng khẩn cấp và thông tin liên lạc đã được chuẩn bị
 - Y tế & Vệ sinh (5 Điểm)
 - Chúng tôi duy trì lượng thực phẩm, nước và bộ dụng cụ vệ sinh đủ dùng trong 72 giờ
 - Bao gồm dung dịch tắm/giặt ủi di động
 - Lưu trữ & Hậu cần
 - Vật tư được sắp xếp trong khu vực lưu trữ an toàn, dễ tiếp cận
 - c. Kế Hoạch Kích Hoạt Khẩn Cấp (5 Điểm)
 - Chúng tôi có một kế hoạch chi tiết:
Các tác nhân kích hoạt (ví dụ như thảm họa, yêu cầu của RCEB)
Thủ tục thông báo
Phối hợp với Điều Phối Viên Dịch Vụ Khẩn Cấp của Trung Tâm Khu Vực
 - d. Bố Cục Cơ Sở & Kế Hoạch ADA (5 điểm)
 - Bản đồ cơ sở thể hiện các khu vực trú ẩn chỉ định
 - Bao gồm các lối thoát, khu vực ngủ, vệ sinh và hỗ trợ y tế
 - Bố cục đạt tiêu chuẩn ADA và có biển báo/đèn chiếu sáng để sử dụng trong trường hợp khẩn cấp

e. Tài Liệu Đính Kèm
 Sơ Đồ Mặt Bằng

- f. Cung cấp sơ đồ tổ chức cho biết các chương trình khác nhau mà tổ chức của quý vị vận hành và cách dự án đề xuất này phù hợp với sơ đồ đó như thế nào. (5 điểm)
- g. Tuyên bố phác thảo kế hoạch phục vụ các khách hàng đa dạng của quý vị, bao gồm nhưng không giới hạn ở các khách hàng đa dạng về văn hóa và ngôn ngữ. Cung cấp các ví dụ về cam kết của quý vị nhằm giải quyết các nhu cầu của những khách hàng đa dạng đó. Đưa vào mọi thông tin bổ sung mà quý vị cho là có liên quan đến các vấn đề về công bằng và đa dạng. (5 điểm)
- h. Các mốc thời gian cụ thể để hoàn thành dự án này, đề cập đến tất cả các bước lớn trong quy trình hướng đến ngày dự kiến bắt đầu cung cấp dịch vụ (5 điểm)
4. Một mục dòng **Ngân Sách Liên Tục Hàng Tháng** thể hiện chi phí hoạt động dự kiến cho chương trình mới của quý vị (Tài liệu đính kèm B). Vui lòng lưu ý rằng, nếu trúng thầu dự án này, quý vị sẽ phải dùng một công cụ báo cáo ngân sách toàn diện, chi tiết hơn.
5. Cung cấp **Báo Cáo Tài Chính** hiện tại (Tài liệu đính kèm C), bao gồm Báo Cáo Tình Hình Tài Chính hàng quý hiện tại, Báo Cáo Hoạt Động Hàng Quý hiện tại, Báo Cáo Dòng Tiền hàng quý hiện tại, cùng với báo cáo kiểm toán độc lập có kiểm toán CPA gần nhất. (Quý vị có thể được yêu cầu cung cấp bằng chứng về trách nhiệm tài chính trước khi ký hợp đồng nhận khoản tài trợ khởi động).
6. Tên, địa chỉ và số điện thoại của ba **Người Tham Chiếu Chuyên Môn** và ít nhất một thư giới thiệu chuyên môn mô tả khả năng và trình độ của quý vị liên quan đến hồ sơ dự thầu này (Tài liệu đính kèm D).
7. Danh sách **Tư Vấn Viên Chương Trình** đề xuất, mức lương chi trả và số giờ làm việc ước tính mỗi tháng khi tư vấn khởi động và tư vấn liên tục (Tài liệu đính kèm E).
8. Ngân Sách Khởi Động đề xuất trình bày cách sử dụng các khoản tài trợ (**Tài Liệu Đính Kèm F trên trang 10**). Vui lòng lưu ý chúng tôi kỳ vọng người nộp hồ sơ sẽ đóng góp tài trợ bằng hiện vật trong giai đoạn bắt đầu từ đầu. Vui lòng cho biết những tài trợ bằng hiện vật trên tài liệu này. Ngoài ra, người nộp hồ sơ phải có khả năng thanh toán trong giai đoạn chuyển tiếp (tức là thời gian giữa ngày dịch vụ bắt đầu và ngày chương trình được tài trợ).
9. **Sơ Yếu Lý Lịch** thể hiện bằng chứng về trình độ chuyên môn của người nộp hồ sơ như: trình độ học vấn, kinh nghiệm và kỹ năng được thể hiện khi làm việc với người khuyết tật phát triển (ít nhất một năm giám sát trực tiếp và cung cấp dịch vụ đặc biệt cho người khuyết tật phát triển).

Đường liên kết đến mẫu Tài Liệu Đính Kèm A, B, C, D, E và F có sẵn trên www.rceb.org;
Bấm vào Phần "For Providers" (Dành cho Nhà Cung Cấp) sau đó bấm vào Phần "Request for Proposal" (Đề Xuất Mời Thầu).

CÁC GIỚI HẠN CHUNG:

Đề Xuất Mời Thầu này không cam kết RCEB sẽ ký kết hợp đồng, thanh toán bất kỳ khoản chi phí nào phát sinh nhằm chuẩn bị cho hồ sơ dự thầu, ký hợp đồng để đáp ứng đề xuất này hoặc để mua hoặc ký hợp đồng cho các dịch vụ hoặc vật tư. Chúng tôi phải nhận được **hồ sơ dự thầu hoàn chỉnh** trước ngày giờ hạn chót được nêu ở trên thì hồ sơ mới được xem xét.

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ:

A. Chúng tôi sẽ xác định một Người Liên Lạc cho dự án và người này sẽ cung cấp hỗ trợ kỹ thuật có giới hạn đối với quy trình RFP nếu phù hợp.

B Chúng tôi sẽ đánh giá tất cả các hồ sơ dự thầu đầy đủ thông qua quy trình xem xét của Ủy Ban Xem Xét Đánh Giá . Ủy ban RFP bao gồm các đại diện từ Ban Khu Vực V, Hội Đồng Khuyết Tật Phát Triển địa phương, nhân viên Trung Tâm Khu Vực từ nhiều chuyên ngành và cá nhân được RCEB phục vụ.

Phiên bản RFP được biên soạn lại sẽ được Ủy Ban Xem Xét Đánh Giá xem xét, chấm điểm và đánh giá theo thang điểm sau:

- 1 Tệ - Thông tin không đầy đủ.
- 2 Dưới Trung Bình - Thông tin đầy đủ; không đề cập cụ thể đến chủ đề.
- 3: Trung Bình- Có đủ thông tin được yêu cầu.
- 4 Trên Trung Bình - Bao gồm tất cả thông tin được yêu cầu và có các yếu tố sáng tạo ở một số lĩnh vực.
- 5: Xuất Sắc - Câu trả lời thể hiện ý tưởng đổi mới triệt để.

C. Hai người nộp hồ sơ có điểm số cao nhất được mời tham gia một cuộc phỏng vấn với Ủy Ban Xem Xét Đánh Giá để thảo luận chi tiết hơn về hồ sơ dự thầu của họ. Ủy Ban Xem Xét Đánh Giá sẽ đánh giá các câu trả lời phỏng vấn của người nộp hồ sơ với thang điểm sau đây:

- 1 Tệ - Thông tin không đầy đủ.
- 2 Dưới Trung Bình - Thông tin đầy đủ; không đề cập cụ thể đến chủ đề.
- 3: Trung Bình- Có đủ thông tin được yêu cầu.
- 4 Trên Trung Bình - Bao gồm tất cả thông tin được yêu cầu và có các yếu tố sáng tạo ở một số lĩnh vực.
- 5 Xuất Sắc - Câu trả lời thể hiện ý tưởng đổi mới triệt để.

D. Người nộp hồ sơ có số điểm tổng hợp từ quy trình đánh giá qua văn bản và phỏng vấn cao nhất sẽ được

được trao khoản tài trợ khởi động. Xin lưu ý rằng RCEB có thể hoàn thành quy trình RFP mà không trao tài trợ cho dự án. Không được kháng nghị quyết định cuối cùng từ Ủy Ban Đánh Giá. Các tài liệu mà người nộp hồ sơ đã nộp sẽ được lưu hồ sơ trong thời gian ba năm ở RCEB.

E. Chúng tôi sẽ gửi thư cho tất cả người nộp hồ sơ để thông báo liệu họ có được trao dự án không. RCEB sẽ cung cấp cho người nộp hồ sơ cơ hội thảo luận về lý do dự án của họ không được chọn nếu người nộp hồ sơ yêu cầu.

Sau khi các dự án đã được nhận tài trợ, chúng tôi sẽ gửi thông báo bằng văn bản đến tất cả những người nộp đơn để thông báo cho họ về các quyết định trao tài trợ khởi động. Vui lòng không gọi điện thoại hoặc gửi email để hỏi về trạng thái của dự án.

Tiến Độ của
RCEB

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Ngày 7 tháng 11 năm 2025: | Đăng tải, thông báo và giải ngân cho RFP |
| 2. Ngày 18 tháng 11 năm 2025: | Cuộc Họp cho Nhà Thầu 1 giờ chiều |
| 3. Ngày 5 tháng 1 năm 2026: | Hạn nộp hồ sơ dự thầu hoàn chỉnh, gửi đến
rfp@rceb.org không muộn hơn 5 giờ chiều |
| 4. Ngày 7 tháng 2 năm 2026: | Gửi Hồ Sơ Dự Thầu bằng văn bản đến Ủy Ban
Đánh Giá |
| 5. Ngày 20 tháng 1 năm 2026: | Bắt đầu phỏng vấn |

**TÀI LIỆU MẪU: BẢNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ RFP CỦA NHÀ CUNG CẤP DỊCH VỤ:
(do Ủy Ban Đánh Giá RFP hoàn thành. Đưa vào để người nộp hồ sơ biết thông tin)**

Tên Người Nộp Hồ Sơ: _____	Năm Tài Chính và Mã Số Dự Án của RCEB: RCEB 25-26-4 _____
Tên Người Đánh Giá: _____	Ngày: _____

Hướng Dẫn Chấm Điểm: vui lòng cho điểm từ 1-5 cân nhắc đến các chi tiết sau đây: **Điểm số:** _____

- 1 Tệ - Thông tin không đầy đủ.
- 2 Dưới Trung Bình - Thông tin đầy đủ; không đề cập cụ thể đến chủ đề.
- 3: Trung Bình- Có đủ thông tin được yêu cầu.
- 4 Trên Trung Bình - Bao gồm tất cả thông tin được yêu cầu và có các yếu tố sáng tạo ở một số lĩnh vực.
- 5: Xuất Sắc - Câu trả lời thể hiện ý tưởng đổi mới triệt để.

	TIÊU CHÍ cho Thuyết Minh Ý Tưởng:	ĐIỂM SỐ	NHẬN XÉT
a.	Mô tả cơ sở (5 điểm) <input type="checkbox"/> Cơ sở của chúng tôi được cấp phép là (điền loại cơ sở) bởi CCL (Sức Chứa Được Cấp Phép: ____ # có thể đi lại ____ # không thể đi lại ____) <input type="checkbox"/> Chương trình của chúng tôi phục vụ những người khuyết tật về phát triển và <input type="checkbox"/> Chương trình của chúng tôi có không gian và chỗ ở vật chất để hỗ trợ 25 cá nhân và người hỗ trợ đi kèm		
b.	Mô tả cơ sở của quý vị có sẵn sàng cung cấp những hạng mục sau hay không: (5 điểm) <u>Chỗ Ngủ</u> <input type="checkbox"/> Chúng tôi có thể bố trí chỗ nghỉ qua đêm an toàn cho [] khách hàng <input type="checkbox"/> Có giường xếp hỗ trợ người khuyết tật ADA, thanh vịn và thiết bị di chuyển <u>An toàn và Điện</u> <input type="checkbox"/> Máy phát điện và hệ thống chống sét lan truyền đã được lắp đặt <input type="checkbox"/> Hệ thống chiếu sáng khẩn cấp và thông tin liên lạc đã được chuẩn bị		

	<p><u>Y tế & Vệ sinh</u></p> <p><input type="checkbox"/> Chúng tôi duy trì lượng thực phẩm, nước và bộ dụng cụ vệ sinh đủ dùng trong 72 giờ</p> <p><input type="checkbox"/> Bao gồm dung dịch tắm/giặt ủi di động</p> <p>Lưu trữ & Hậu cần</p> <p><input type="checkbox"/> Vật tư được sắp xếp trong khu vực lưu trữ an toàn, dễ tiếp cận</p>		
c	<p><u>Kế Hoạch Kích Hoạt Khẩn Cấp (5 Điểm)</u></p> <p><input type="checkbox"/> Chúng tôi có một kế hoạch chi tiết: Các tác nhân kích hoạt (ví dụ như thảm họa, yêu cầu của RCEB)</p> <p>Thủ tục thông báo</p> <p>Phối hợp với Điều Phối Viên Dịch Vụ Khẩn Cấp của Trung Tâm Khu Vực</p>		
d	<p><u>Bố Cục Cơ Sở & Kế Hoạch ADA (5 điểm)</u></p> <p><input type="checkbox"/> Bản đồ cơ sở thể hiện các khu vực trú ẩn chỉ định</p> <p><input type="checkbox"/> Bao gồm các lối thoát, khu vực ngủ, vệ sinh và hỗ trợ y tế</p> <p><input type="checkbox"/> Bố cục đạt tiêu chuẩn ADA và có biển báo/đèn chiếu sáng để sử dụng trong trường hợp khẩn cấp</p>		
e.	BAO GỒM MỘT SƠ ĐỒ MẶT BẰNG CƠ SỞ		
f	Cung cấp sơ đồ tổ chức cho biết các chương trình khác nhau mà tổ chức của quý vị vận hành và cách dự án đề xuất này phù hợp với sơ đồ đó như thế nào. (5 điểm)		
g.	<p>Tuyên bố phác thảo kế hoạch phục vụ các khách hàng đa dạng của quý vị, bao gồm nhưng không giới hạn bởi, các khách hàng đa dạng về văn hóa và ngôn ngữ.</p> <p>Cung cấp các ví dụ về cam kết của quý vị nhằm giải quyết các nhu cầu của những khách hàng đa dạng đó.</p> <p>Đưa vào mọi thông tin bổ sung mà quý vị cho là có liên quan đến các vấn đề về công bằng và đa dạng. (5 điểm)</p>		
h.	Các mốc thời gian cụ thể để hoàn thành dự án này, đề cập đến tất cả các bước lớn trong quy trình hướng đến ngày dự kiến bắt đầu cung cấp dịch vụ (5 điểm)		

Tài Liệu Đính Kèm F: Mẫu Ngân Sách Khởi Động

	Bảng Tính Ngân Sách Tài Trợ Khởi Động	Các Khoản Tài Trợ Khởi Động CRDP: \$85.000	Tài Trợ Bằng Hiện Vật và Vật Tư/Tài Trợ từ các Nguồn Khác
Vật Tư Nơi Trú Ẩn & Thiết Bị Hỗ Trợ Người Khuyết Tật:			
	Giường Xếp Tiêu Chuẩn		
	Giường Xếp Hỗ Trợ Người Khuyết Tật ADA		
	Máy Nâng Thủ Công		
	Xe Lăn Tiêu Chuẩn		
	Ghế Bô/Xe Lăn Rộng		
	Thanh Vịn		
	Thảm Sàn Chống Trượt		
Điện và An toàn:			
	Máy Phát Điện Di Động/Nguồn Điện Dự Phòng		
	Trạm Sạc Dễ Tiếp Cận		
	Bộ Chống Sét Lan Truyền		
	Đèn pin		
	Radio Hai Chiều		
Vật Tư Y Tế và Cấp Cứu:			
	Bộ Dụng Cụ Nơi Trú Ẩn (72 giờ)		
	Bộ Dụng Cụ Sơ Cứu		
	Găng Tay và Khẩu Trang (PPE)		
	Nhà Tắm Di Động (ADA)		
	Nơi Giặt Ủi		
	Kho lưu trữ có khóa cho Vật Tư Khẩn Cấp		
Những cân nhắc về hoạt động:			
	Kế Hoạch Kích Hoạt Nơi Trú Ẩn		
	Thông tin liên lạc		
	Phối hợp với Trưởng Nhóm Khẩn Cấp RCEB		Được RCEB cung cấp miễn phí
	Sơ Tán ADA và Bộ Cục Cơ Sở		
	Tổng cộng:		