KAHILINGAN PARA SA
MGA PROPOSAL
PANUKALA SA FY *2025-26*
Plano sa Pagpapaunlad ng
mga Mapagkukunan sa
Komunidad

Petsa: Nobyembre 7, 2025
Para sa: Lahat ng Interesadong mga Indibidwal at Organisasyon
Mula sa: Regional Center of the East Bay
Tungkol sa/kay: Kahilingan para sa Proposal mga Panukala (Request for Proposal, RFP)

Ang Regional Center of the East Bay (RCEB) ay isang pribadong non-profit na organisasyon na kakontrata ng California Department of Developmental Services (DDS). Bahagi ang RCEB ng isang pambuong estado ng na network ng 21 Regional CenterRegional Center na responsable sa koordinasyon at pagpapaunlad ng mga serbisyo para upang matugunan ang mga pangangailangan ng mga taong may kapansanan sa intelektwal/pisikalpagsulong sa mga County ng Alameda at Contra Costa na mga County.

Tinukoy ng RCEB ang pangangailangan para sa isang espesyal na klinika sa kalusugang pangkaisipan upang maglingkod paglingkuran ang sa mga indibiduwal na kulang sa serbisyo na may magkasabay na mga pangangailangan sa suporta sa kalusugang pangkaisipan at kapansanan sa intelektwal o pag-unladsulong sa alinman sa Alameda o Contra Costa County.

Ang paniumalang mga pondo ay nilalayon na dagdagan ang mga gastos na kasama sa pagbuo ng proyekto. Inaasahang may sapat na pondo ang aplikante para upang makapag-ambag sa pag-unlad ng proyekto.

Alinsunod sa Senate Bill (SB) 74, kinakailangan na ang sinumang tagapagbigay ng serbisyo na tumatanggap ng mga pondo mula sa negotiated napagkasunduang na rate bayad ay hindi maaaring maglaan ng higit sa 15% ng natanggap na kita sa mga gastos sa pangangasiwa. Mangyaring sumangguni sa SB 74 para sa karagdagang impormasyon. May Ang link para rito ay na sa website ng RCEB website, www.rceb.org. *Ang kinakailangang ito ay hindi naaangkop sa mga panimulang pondoHindi para sa mga start up na mga kontrata ang kinakailangang ito.*

Gayundin, ang mga tagapagbigay na tumatanggap ng higit sa $500,000 hanggang $2,000,000 na revenue kita mula sa mga Regional CenterRegional Center ay kinakailangang magsagawa ng taunang independent independiyenteng na pagsusuri sa pananalapi sa pananalapi o independiyenteng na pag-audit sa pananalapi sa pananalapi at isumite ito sa RCEB. Kung ang provider tagapagbigay ay tumatanggap ng katumbas o higit sa $2,000,000 mula sa mga Regional CenterRegional Center, kailangan nilang magsagawa ng taunang independiyenteng na pag-audit sa pananalapi sa pananalapi at isumite ito sa RCEB. Ang kinakailangang pagsusuri pagrepaso o pag-audit ay pinondohan ng service providertagapagbigay ng serbisyo.

DESCRIPTION PAGLALARAWAN NG PROYEKTO:

RCEB-FY-2025-26 Project Proyekto #2

CRDP Startup FundsMga Panimulang Pondo sa CRDP: $200,000
Kasalukuyang Bayad: na aaregluhin alinsunod sa Batas at mga Regulasyon ng Estado.

Ang mnapiling service providertagapagbigay ng serbisyo ay mag-aalok ng Specialty Mental Health ClinicEspesyal na Klinika sa Kalusugang Pangkaisipan sa alinman sa Alameda o Contra Costa County na nakatuon sa paglilingkod sa mga natatanging pangangailangan ng mga indibidwal na may co-occurringmagkasabay na intelektwal/developmental na kapansanan sa intelektuwal/pagsulong at isang kondisyon sa kalusugang pangkaisipan ng isip (hal. bipolar, depresyon, pagkabalisa, schizophrenia, mga sakit na nakakagambala/pagkontrol ng impulso/pag-uugali, mga sakit sa personalidad, sakit na may kaugnayan sa trauma, mga sexual dysfunction, at mga stressor na may kaugnayan sa pagkakakilanlang pangkasarian). Ang mnapiling tagapagkaloob tagapagbigay ay dapat ding makipagkontrata sa Plano ng Pinangangasiwaang Pangangalagang Pangkalusugan na Pinamamahalaan ng County at/o Kalusugang Pangkaisipan ng Pag-iisip ng County.

Ang klinika ay maglilingkod sa mga kliyente na mula sa mga bata, kabataan, at matatanda mula sa
ang lokal na komunidad. Ang klinika ay mag-aalok ng: (1) Clinical AssessmentKlinikal na Pagtatasa para sa Specialty Mental Health ServicesEspesyal na mga Serbisyo sa Kalusugang Pangkaisipan, (2) Case ConsultationPagkokonsulta ng Kaso, (3) Behavioral Health InterventionsMga Pamamagitan sa Kalusugan sa Pag-uugali (eg hal., psychotherapy, mga grupo, mga pang-grupong ng kasanayan, atbp.), at (4) Medication SupportSuporta sa Gamot. Ang klinika ay gagamit ng ebidensiya na may kaalamang paggamot na may ebidensya sa paglilingkod sa dalubhasang espesyal na populasyon na ito. Ang klinika ay mag-aalok ng mga serbisyong pang- klinika at mga serbisyong nakabatay sa komunidad. Ang mga clinician ay makikipagtulungan sa RCEB sa pamamagitan ng pagdalo sa mga pagpupulong at/o pagbibigay ng regular na pasalita at nakasulat na feedback bilang kung awtorisado/naaangkop. Ang programa ay dapat na may tauhan kawani ng mga lisensyadong tagapagbigay ng kalusugang pangkaisipan na may pagsasanay sa pagtatrabaho sa dalubhasang espesyal populasyon na ito. Ang Clinic Klinika ay magkakaroon ng mga clinician na may kadalubhasaan at karanasan sa pagsuporta sa mga bata at dapat mag-alok ng play therapyterapiya sa paglalaro. Sa wakasPanghuli, ang mga provider tagapagbigay ay dapat na bihasa sa iba't ibang mga therapeutic terapeutikang pamamagitianna interbensyon at mga diskarte estratihiya sa pagpapanatili.

<u>Mga Tagubilin sa Panukala at Format ng Pagsusumite:</u>

1. ***Magsumite ng 2 elektronikong kopya ng panukala.***
2. Ang isang elektronikong kopya ay dapat **maglaman ng lahat ng impormasyong nakabalangkas sa RFP na ito, kasama ang mga attachmentkalakip**.
3. Ang isang elektronikong kopya ng panukala ay dapat na maglalaman ng lahat ng impormasyong kinakailangan sa RFP na ito, pero **dapat na alisin (redacted) ang lahat ng nagpapakilalang impormasyon tungkol sa organisasyon, pangunahing kawani at**

mga consultant. Pakisuyong alisin ang pangalan ng organisasyon at ang mga pangalan ng tauhan at consultant sa lahat ng pahina ng proposal na inalisan ng impormasyon. Tiyaking naalis din ang impormasyon sa footer ng bawat pahina.

4. Ang mga proposal panukala ay dapat na **naka-double -space (may space sa bawat linya) at isumite bilang Word document**. Ang lahat ng pahina ay dapat na may nagpapakilalang footer na may pangalan ng tagapagbigay ng serbisyo, numero ng proyekto, at mga pahinang may bilang.
5. Mag-email ng dalawang elektronikong kopya sa rfp@rceb.org.
6. **Ang dalawang elektronikong kopya ay dapat na matanggap bago ang 5:00 pm sa huling araw ng RFP: Lunes, Enero 05, 2026.: ANG MGA NAHULI AT/O HINDI KUMPLETONG APLIKASYON AY HINDI ISASAALANG-ALANG.**

Hihintayin namin ang mga proposal ninyo.

Ang lahat ng karagdagang tanong tungkol sa aplikasyon o paghiling ng teknikal na tulong ay dapat idirekta kay Heather Jacobs, Senior Resource Specialist sa (510) 618-6497 o mag-/e-mail sa hjacobs@rceb.org. **Mangyaring huwag tumawag tungkol sa katayuan ng aplikasyon**.

Magho-hostsasagawa ang RCEB ng Pagpupulong ng mga Bidders Conference (Sesyon ng mga Tanong at SagotQuestion and Answer Session) sa Lunes, Nobyembre 18, 2025 sa ganap na 1:00 PM. Gaganapin sa Zoom ang Bidders Conference.

Ang Impormasyon sa Zoom Log In Impormasyon sa Pag-zoom Log In para sa Sesyon ng Pagpupulong ng mga Bidder sa RFP Conference Session ng RFP Bidder

Paksa: Pagpupulong ng mga Bidder sa RFP Pagpupulong ng mga Bidder
Oras: Enero Nobyembre 18, 2025 01:00 PM Oras sa Pasipiko (Estados Unidos at Canada)
Join Zoom Meeting
https://us06web.zoom.us/j/85809401722?pwd=E1S0X4BfOnbLMwbpP9zncQnzmTi3Rk.1

Meeting ID: 858 0940 1722
Passcode: 436999

Mga Kinakailangan sa Panukala

1. RFP Application Form (Attachment A).

2. Isang pahayag na nakalagay kung sino ang gumawa sa proposal.

3. Pahayag ng Ideya. Pagkakataon ito para ilahad ang isang program proposal na natatangi sa partikular na interes at karanasan mo. Dapat kasama sa Pahayag ng Ideya ang: **(Gumamit ng naaangkop na ulo ng seksyon)**

   Lima hanggang pitong (5-7) pahina na Pahayag ng Ideya na tumutugon sa sumusunod:

a. Maikling paglalarawan ng iyong pilosopiya, pagpapahalaga, kagalingan, at makabagong mga pamamaraan sa pagbibigay ng isinaad inilarawang na mga serbisyo para sa target na grupo ng mga kliyente.

b. Pakilarawan ang iyong mga pamamaraang makabagong at may ebidensya na diskarte para sa (1) Clinical AssessmentKlinikal na Pagtatasa para sa Specialty Mental Health Servicesmga Espesyal na Serbisyo sa Kalusugang Pangkaisipan, (2) Case ConsultationPagkokonsulta sa Kaso, (3) Behavioral Health Interventionsmga Pamamagitan sa Kalusugan sa Pag-uugali (eg hal., psychotherapy, mga grupo, mga pang-grupong ng kasanayan, atbp.), at (4) Medication SupportSuporta sa Gamot.

c. Iisang pahayag na nagpapakita nagbabalangkas ng iyong plano mo paraupang bigyan ng serbisyo mapaglingkuran ang mga magkakaibang kliyente, kabilang ang, pero hindi limitado sa, mga kliyenteng magkakaiba ang kultura at wika. Magbigay ng mga halimbawa ng dedikasyon mo sa pagtugon sa mga pangangailangan ng magkakaibang kliyenteng iyon. Isama ang anumang karagdagang impormasyon na sa tingin mo ay may kaugnayan sa isyu ng pagkakapantay-pantay at pagkakaiba-iba.

d. PMga partikular na mga time line para sa pagkumpleto ng proyektong ito na nagpapakita sumasaklaw ng lahat ng pangunahing hakbang sa proseso hanggang sa target na petsa ng pagsisimula ng mga serbisyo.

4. Maglagay ng linya ng item na **Kasalukuyang Buwanang Budget** na nagsasaad ng inaasahang mga gastos sa pagpapatakbo ng iyong bagong programa (Kalakip B). PakiMangyaring magkaroon tandaan na ng kamalayan na ang trailer bill SB 74 ay nagsasaad na ang mga gastos sa pangangasiwa ay hindi maaaring lumampas sa 15% ng kita na natanggap. Pakitingnan ang trailer bill para sa higit karagdagang pang impormasyon. Tandaan na kung pipiliin para sa proyektong ito, isang mas komprehensibo at detalyadong tool sa budget ang gagamitin.

5. Magbigay ng kasalukuyang **Pinansyal na Pahayag** (Kalakip C) upang isama ang kasalukuyang tatluhang-buwan na Pahayag ng Pinansyal na Posisyon, kasalukuyang tatluhang-buwan na Pahayag ng mga Aktibidad, kasalukuyang tatluhang-buwan na Pahayag ng mga Daloy ng Salapi, at pinakabagong audited na indepenyenteng ulat ng audit ng CPA. (Maaaring kinakailangan mong magbigay ng patunay ng pinansyal na responsibilidad bago pumirma ng kontrata para sa panimulang mga pondo).

6. Ang mga pangalan, address at numero ng telepono ng tatlong **Propesyunal na Sanggunian** at maglagay ng <u>kahit isang propesyunal na sulat ng propesyunal na sanggunian</u> na naglalarawan sa iyong mga kakayanan at kwalipikasyon kaugnay sa panukalang ito (Kkalakip D).

7. Isang iminungkahing **Panimulang Budget** na nagsasaad kung paano gagamitin ang pondo (kalakip F). <u>Tandaan Pakitandaan na inaasahang mag-aambag ang aplikante ng in-kind na pondo sa panahon</u> <u>ng start-uppagsisimula.</u>

9. **Resume** na nagpapakita ng katibayan ng mga kwalipikasyon ng aplikante tulad ng: edukasyon, karanasan, at mga kasanayang ipinakita sa pagtatrabaho kasama ng mga taong

may kapansanan sa pagsulong (hindi bababa sa isang taon ng pagbibigay ng direktang pangangasiwa at mga espesyal na serbisyo sa mga taong may kapansanan sa pagsulong) at may mga isyu sa kalusugan sa pangkaisipan, pag-uugali, at kalusugan.

Ang mga link sa mga template para sa Kalakip A, B, C, D, E, at F ay makikita sa www.rceb.org;
I-click ang Seksyon na "Para sa mga Tagapagbigay" at pagkatapos ay i-click ang "Seksyon ng Kahilingan para sa Panukala".

*****ANG APPLICATION PACKETPAKETE NG APLIKASYON AY DAPAT KAILANGANG KUMPLETO PARA SA PAGSASANAYPARA MAISAALANG-ALANG. ANG MGA PANUKALA NA HIGIT SA IPINAHIWATIG NA LIMITASYON SA ISANG-PANIG NA PAHINA NA PAGE SINGLE-SIDE LIMIT AY HINDI ISA-ISAALANG-ALANG. HINDI KUMPLETO NA PACETS AY HINDI ISA-ARALANG MGA PAKETENG HINDI KUMPLETO AY HINDI ISAALANG-ALANG (Ang limitasyon ng pagesa pahina ay patungkol sa Idea StatementPahayag ng Ideya at hindi kasama ang statement pahayag ng may-akda ng panukala, tinukoy na attachment mga kalakip na A-F, at Resume)*****

<u>PANGKALAHATANG MGA LIMITASYON:</u>

Ang Kahilingan Para sa Proposal na ito ay hindi garantiya na ibibigay ng RCEB ang kontrata, na bayaran ang anumang ginastos
sa paghahanda ng proposal, makipagkontrata bilang tugon sa kahilingang ito, o bumili o makipagkontrata ng mga serbisyo o suplay. Upang maisaalang-alang, ang mga panukala ay dapat matanggap sa RCEB ngsa
ipinahiwatig ang na petsa at oras ng pagsasara.

<u>PROSESO NG PAGSUSURI:</u>

A. A Tinukoy ang isang Kontak na TaoTao sa Pakikipag-ugnayan para sa proyektong ito at magbibigay ng limitadong teknikal na tulong sa proseso ng RFP kung naaangkop.

B. Lahat ng mga kumpletong proposal panukala ay susuriin tatasahin sa proseso ng pagrepaso ng Komite ng sa Pag-aaralrepaso ng Pagtatasa gamit ang proseso ng pagsusuri. Ang Komite sa RFP Committee ay binubuo ng mga kinatawan mula sa Area BoardLupon ng Lugar V, ang lokal na Developmental Disabilities CouncilKonseho ng mga Kapansanan sa Pagsulong, kawani ng Regional Center staff mula sa hanay ng mga propesyonal na disiplina at indibidwal na pinaglilingkuran ng RCEB.

Ang mga inalis redacted na bersyon ng RFP ay susuriin rerepasuhin, mamarkahan at tatasahin ng Komite ng sa Pagrepaso ng Pagsusuri Pagtatasa gamit ang sumusunod na pamantayan:

1 Hindi Maganda- Hindi kumpleto ang impormasyon.

2 Mas Mababa sa Katamtaman- Sapat ang impormasyon; hindi tinalakay sa partikular ang paksa.
3: Katamtaman**-** Nakalagay lahat ng kailangang impormasyon.
4 Mas Mataas sa Katamtaman- Nakalagay lahat ng kailangang impormasyon at may elemento ng pagkamalikhain sa ilang aspekto.
5: Mahusay- Ang sagot ay nagpapakita ng lubos na mga makabagong ideya.

C. Ang mga aplikanteng may pinakamataas na mga marka ay iimbitahan na upang humarap sa Komite ng sa Pagsusuri Pagrepaso ng Pagtatasa para sa isang panayam para upang talakayin ang kanilang proposal panukala nang mas detalyado. Ire-rateTatasahin ng Komite ng sa Pagrepasosusuri ang mga sagot ng aplikante sa panayam ayon sa sumusunod na pamantayan:
1 Hindi Maganda- Hindi kumpleto ang impormasyon.
2 Mas Mababa sa Katamtaman- Sapat ang impormasyon; hindi tinalakay sa partikular ang paksa.
3: Katamtaman**-** Nakalagay lahat ng kailangang impormasyon.
4 Mas Mataas sa Katamtaman- Nakalagay lahat ng kailangang impormasyon at may elemento ng pagkamalikhain sa ilang aspekto.
5 Mahusay- Ang sagot ay nagpapakita ng lubos na mga makabagong ideya.

D. Ang aplikante na may pinakamataas na kabuuang marka ng nakasulat at ng pakikipanayam na proseso ay iginawad ang panimulang kaloob. Pakitandaan na maaaring kumpletuhin ng RCEB ang proseso ng RFP nang hindi ibinibigay ang proyekto. Ang huling desisyon ng Komite ng Pagsusuri ay hindi puwedeng iapela. Ang mga materyal na isinumite ng mga aplikante ay pananatilihin sa file sa loob ng tatlong taon sa RCEB.

E. Ang lahat ng mga aplikante ay padadalhan ng mga liham na magpapaalam sa kanila kung sila ay ginawaran o hindi ng proyekto. Magbibigay ang RCEB ng pagkakataon sa mga aplikante na talakayin kung bakit hindi napili ang kanilang proyekto, kung hihilingin ng aplikante.

Pakisuyong huwag tumawag o mag-email para magtanong tungkol sa katayuan ng proyekto.

Timeline ng RCEB

1. Nobyembre 7, 2025: Ang RFP ay ipapaskil, iaanunsyo, at ibibigay
2. Nobyembre 18, 2025: Pagpupulong ng mga Bidder Kumperensya ng mga Bidder 1:00 PM
3. Enero 5, 2026: Ang kumpletong mga panukala ay dapat isumite sa rfp@rceb.org bago ang 5 pm
4. Pebrero 7, 2026: Ipapapadala sa Komite sa Pagtatasasusuri ang mga Nakasulat ng mgana Panukala
5. Enero 20 2026 Magsisimula ang mga panayam

HALIMBAWA: PAPEL SA MARKA NG PAGSUSURI SA TAGAPAGBIGAY NG SERBISYO NG RFP:
(kukumpletuhin ng Komite sa Pagsusuri ng RFP. Isasama para sa impormasyon ng aplikante)

Pangalan ng Aplikante:	______________________	**RCEB Taon ng Pananalapi at Numero ng Proyekto:**	RCEB 25-26-4
Pangalan ng Tagasuri:	______________________	**Petsa:**	______________________

Susi ng Marka: paki-markahan ng 1-5 sa pagsaalang-alang ng sumusunod balangkas: **Marka**: __________

1 Hindi Maganda- Hindi kumpleto ang impormasyon.
2 Mas Mababa sa Katamtaman- Sapat ang impormasyon; hindi tinalakay sa partikular ang paksa.
3: Katamtaman**-** Nakalagay lahat ng kailangang impormasyon.
4 Mas Mataas sa Katamtaman- Nakalagay lahat ng kailangang impormasyon at may elemento ng pagkamalikhain sa ilang aspekto.
5: Mahusay- Ang sagot ay nagpapakita ng lubos na mga makabagong ideya.

	PAMANTAYAN para sa Pahayag ng Ideya:	**MARKA**	**MGA KOMENTO**
a.	Paglalarawan ng iyong pilosopiya, pagpapahalaga, kagalingan, at makabagong mga pamamaraan sa pagbibigay ng isinaad na serbisyo para sa target na grupo ng mga kliyente (5 puntos)		
b.	Mangyaring ilarawan ang proseso ng pagsusuri na gagamitin mo para matukoy ang mga kalakasan at hamon ng tinutukoy na kliyente. Ilarawan ang anumang tool na gagamitin mo sa pagsusuri. Pakilarawan ang espesyal na mga serbisyo na iyong iaalok upang tugunan ang sakit sa pag-abuso ng sangkap ngmga pangangailangan sa suporta ng indibiduwal. Anong karanasan o kadalubhasaan ang mayroon ka sa pagbibigay ng ganitong mga uri ng mga serbisyo sa mga indibiduwal na may kapansanan sa pagsulong o intelektuwal? (5 puntos)		
c	Magbigay ng organizational chart na nagpapakita ng iba't ibang programa na pinapatakbo ng organisasyon mo at kung paano pasok sa chart na ito ang iminungkahing proyekto. Gayundin, isama ang isa pang tsart ng organisasyon na tumutukoy sa mga tauhan para sa espesyalidad na klinika sa kalusugang ng pangkaisipan. (5 puntos)		

d.	Isang paglalarawan ng programa sa pagsasanay ng tauhan para sa hindi bababa sa 12 buwan na nagbibigay-diin sa mga paksang nauugnay sa uri ng mga kliyente na bibigyan mo ng serbisyo. (5 puntos)		
e.	Isang paglalarawan ng plano mo para sa pagsusuri ng mga serbisyo sa programa at iyong plano para sa pagpapabuti ng kalidad. (5 puntos)		
f.	Isang pahayag na nagpapakita ng plano mo para bigyan ng serbisyo ang magkakaibang kliyente, kabilang ang, pero hindi limitado sa, mga kliyenteng magkakaiba ang kultura at wika. Magbigay ng mga halimbawa ng dedikasyon mo sa pagtugon sa mga pangangailangan ng magkakaibang kliyenteng iyon. Isama ang anumang karagdagang impormasyon na sa tingin mo ay may kaugnayan sa isyu ng pagkakapantay-pantay at pagkakaiba-iba. (5 puntos)		
g.	Mga partikular na time line para sa pagkumpleto ng proyektong ito na nagpapakita ng lahat ng pangunahing hakbang sa proseso hanggang sa target na petsa ng pagsisimula ng mga serbisyo (5 puntos)		

Kasama sa panukala ang sumusunod na **KINAKAILANGAN** na mga item:
___Aplikasyon sa RFP Application (Attachment Kalakip A)
___Pahayag ng May-akda (maikli- isang talata o mas kaunti)
Pahayag ng Ideya.
___Plano ng PalapagFloor Plan ng Pasilidad
___Tsart ng Organisasyon
___Plano para sa paglilingkod sa ng Iba't ibangMagkakaibang Indibidwal
___Buwanang Badyet (Attachment Kalakip B)
Pahayag sa Pananalapi (Attachment Kalakip C)
___Mga Propesyonal na Sanggunian (Attachment Kalakip D)
___Sulat ng Propesyonal na Sanggunian Liham
___Mga Consultant (Attachment Kalakip E)
___Pagsisimula Panimulang Badyet