



征求建议书
2023-2024 财年
基于家庭和社区服务资金

日期：2024 年 6 月 4 日
收件人：相关组织
发件人：东湾区域中心
事宜：征求建议书（RFP）

2014 年 1 月，联邦 Medicare 和 Medicaid 服务中心发布了基于家庭和社区服务（HCBS）的最终法规或规则。这些规则要求通过 Medicaid（在加州称为 Medi-Cal）资助的 HCBS 计划为残障人士提供充分享受社区生活福利的机会，并在融入社区的环境中提供服务和支持。根据 2021 年颁布的预算，将向区域中心拨款 1,500 万美元，用于资助必要的变革，以协助供应商采取措施修改其服务，使其符合 HCBS 规则。

东湾区域中心（RCEB）是一家与加州发展服务部（DDS）签约的私营非营利组织。RCEB 是由 21 个区域中心组成的全州网络的一部分，负责协调和发展服务，以满足阿拉米达县和康特拉科斯塔县智障人群的需求。

RCEB 已确定需要一位承包商协助创建一个在线学习工具箱，该工具箱包含面向供货商和供应商的自定进度学习模块，包括测试和生成成功完成证书以协助保持 HCBS 合规性。该在线学习工具箱将集成到 RCEB 的现有系统中，以保证所有权和运营的连续性。

会优先考虑在东湾区域有服务经验的本地服务供应商，以及有服务多元文化和语言社区经验的服务供应商。

根据参议院 (SB) 第 74 号法案，任何通过协商费率获得资金的服务供应商不得将超过 15% 的收入用作行政开支。此项要求由服务供应商提供资金。请参考参议院第 74 号法案获取更多信息。RCEB 网站 www.rceb.org 上有相关链接。

此外，从区域中心获得 50 万美元至 200 万美元收入的供应商必须进行年度独立财务审查或独立财务审计，并将结果提交给 RCEB。如果供应商从区域中心获得的收入达到或超过 200 万美元，则必须进行年度独立财务审计，并将结果提交给 RCEB。

建议书说明和提交格式:

1. **需提交 2 份电子版建议书。**
2. 一份电子版建议书须**包含本 RFP 要求提供的所有信息。**
3. 另一份电子版建议书必须包含本 RFP 要求提供的所有信息，但**必须修订，删除所有相关组织、核心工作人员和顾问的身份信息。**请在修订版建议书中的所有页面上删除组织名称以及工作人员和顾问的姓名。请务必修订每页页脚处的相关信息。
4. 建议书须采用双行距，并以 PDF 文档形式提交。所有页面都应包含一个标识页脚，标明组织名称和页码。
5. 发两份建议书至 hcbs@rceb.org，主题行应填写：HCBS RFP – Online Learning Toolbox。
6. **两份电子版建议书须在 RFP 上的截止日期 2024 年 6 月 14 日（星期五）下午 5 时之前收到。**不会考虑不完整的申请表。

如有任何疑问，请联系 HCBS 专家 Fruc Menchavez，电话：(510) 618-6146 / 电子邮件：fmenchavez@rceb.org。我们期待收到您的建议书。请不要打电话询问申请状态。

RCEB 将于 2024 年 6 月 13 日下午 1 时至 2 时举办投标人会议（问答环节）。会议将在 Zoom 上举行，组织必须使用提供的链接登记：
<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZMtdO6qpz4rHtbZCCNemOPkUkVjv9QJiw5j>

建议书要求

1. RFP 申请表（附件 A）。
2. 关于建议书作者的说明。
3. 观点陈述。这是您根据自己特定的兴趣和经验提出独特建议书的机会。将根据内容对每个类别进行评分。观点陈述必须针对和包括以下内容：
 - a. 请描述您为直接支持专业人员开发自定进度在线课程的经验。（5分）
 - b. 请提供一份概述您为不同群体（尤其是文化和语言多元化利益相关者）提供服务的计划描述。请举例说明您将如何致力于满足这一多元化团体的学习需求。请附上您认为与平等和多元化问题相关的所有其他信息。（5分）
 - c. 请提供描述您评估项目服务水平的计划以及质量改进计划。（5分）
 - d. 请提供完成本项目的具体时间安排，包括计划开始提供服务前的所有主要流程步骤。（5分）
4. 请提供三位**专业推荐人士**的姓名、地址和电话号码以及至少一封专业人士的推荐信，描述您与本建议书相关的能力和资质（附件 D）。
5. 请提供一份拟议的**预算**，定义如何使用资金。请将资金分配到建议的项目类别中。
6. 请提供最新**财务报表**（附件 C），包含最新的季度财务状况表、季度活动表、季度现金流量表以及最新完成审计的注册会计师独立审计报告。（在签订启动资金合同之前，可能须提供经济责任证明）。
7. 请提供**简历**，证明申请人的资质，例如：教育、经验和其他相关技能。

附件 A、B、C、D、E 和 F 的模板链接可在 www.rceb.org 上查找；请点击“供应商”（For Providers）部分，然后点击“征求建议书”（Request for Proposal）部分。

一般限制:

本征求建议书不承诺 RCEB 授予合同、支付编制建议书所产生的任何费用、根据本征求建议书签订合同、或采购或签订服务或用品的合同。必须在上述截止日期和时间之前完成建议书才能参与竞标。

评估流程:

- A. 本项目会指定一位联系人，按照 RFP 流程适时提供有限的技术协助。
- B. 所有完整的建议书都将通过评审委员会的审查程序进行评估，该委员会由区域委员会 V 代表、当地发育障碍委员会代表以及来自对特定 RFP 具有专业知识的各个专业学科的区域中心工作人员组成。评审委员会将按照以下标准对 RFP 的修订版本进行审查：
 - 1: 差 - 信息不完整。
 - 2: 低于平均水平 - 信息充足，但没有明确涉及主题。
 - 3: 平均水平 - 包含所有必需的信息。
 - 4: 高于平均水平 - 包含所有必需的信息，并在某些领域颇具创造性。
 - 5: 优秀 - 答复充分展示了创新的想法。
- C. 得分最高的申请人将受邀出席评审委员会的面谈，以便更详细地讨论他们的建议书。评审委员会将使用以下评分标准对申请人的面谈回答进行评估：
 - 1: 差 - 信息不完整。
 - 2: 低于平均水平 - 信息充足，但没有明确涉及主题。
 - 3: 平均水平 - 包含所有必需的信息。
 - 4: 高于平均水平 - 包含所有必需的信息，并在某些领域颇具创造性。
 - 5: 优秀 - 答复充分展示了创新的想法。
- D. 建议书和面谈综合得分最高的申请人将获得启动资金。请注意，RCEB 有可能在无人中标的情况下完成 RFP 流程。评审委员会作出的最后决定不可上诉。申请人提交的文件材料将在 RCEB 存档三年。
- E. 所有申请人都将收到信件，告知他们是否中标。如果申请人提出要求，RCEB 会给予申请人一个机会讨论其未中标的原因。

一旦有候选人中标，将向所有申请人发送书面信件，通知他们 HCBS 资金颁发决定。请不要打电话或发电子邮件询问项目状态。

RCEB 时间安排

1. **2024 年 6 月 4 日**: 宣布并分发 RFP
2. **2024 年 6 月 13 日下午 1 时至 2 时**: RFP 问答
 - a. 如需出席, 请登记:
<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZMtdO6gpz4rHtbZCCNemOPkUkViV9QJiw5j>
3. **2024 年 6 月 14 日下午 5 时**: 完成的建议书应送交到 hcbs@rceb.org
4. **2024 年 6 月 17 日**: 书面建议书送交给评审委员会
5. **2024 年 6 月 20 日**: 计算书面建议书得分
6. **2024 年 6 月 24 日**: 面谈开始

服务供应商征求意见书（RFP）审查评分表：

申请人姓名： _____ RCEB 财政年度
和项目编号： _____

评估人姓名： _____ 日期： _____

评分项：请根据以下细分项给出 1-5 的评分： 得分： _____

- 1: 差 - 信息不完整。
- 2: 低于平均水平 - 信息充足，但没有明确涉及该主题。
- 3: 平均水平 - 包含所有必需的信息。
- 4: 高于平均水平 - 包含所有必需的信息，并在某些领域颇具创造性。
- 5: 优秀 - 答复充分展示了创新的想法。

	观点陈述的评分标准：	得分	备注
a.	请描述您为直接支持专业人员开发自定进度在线课程的经验。（5分）		
b.	请提供一份概述您为不同群体（尤其是文化和语言多元化利益相关者）提供服务的计划描述。 请举例说明您将如何致力于满足这一多元化团体的学习需求。请附上您认为与平等和多元化问题相关的所有其他信息。（5分）		
c.	请提供描述您评估项目服务水平的计划以及质量改进计划。（5分）		
d.	请提供完成本项目的具体时间安排，包括计划开始提供服务前的所有主要流程步骤。（5分）		