



**KAHILINGAN PARA SA
MGA PROPOSAL FY 2023-24
#5
Plano sa Pagpapaunlad ng
mga Mapagkukunan sa
Komunidad**

Petsa: Abril 12, 2024 (repost)
Para sa: Lahat ng Interesadong Indibidwal at Organisasyon
Mula sa: Regional Center of the East Bay
Paksa: Kahilingan para sa Proposal (Request for Proposal, RFP)

Ang Regional Center of the East Bay (RCEB) ay isang pribadong non-profit na organisasyon na kakontrata ng California Department of Developmental Services (DDS). Bahagi ang RCEB ng isang pambuong estadong network ng 21 Regional Center na responsable sa koordinasyon at pagpapaunlad ng mga serbisyo para matugunan ang mga pangangailangan ng mga taong may kapansanan sa intelektwal/pisikal sa Alameda at Contra Costa na mga County.

Tinukoy ng RCEB ang pangangailangan para sa Wrap Around Services para suportahan ang mga batang wala pang 18 taong gulang para sa mga benepisyong medikal, adbokasiya sa paaralan, transportasyon, at access sa iba pang mahahalagang serbisyo para maibigay ang gusto at pangangailangan ng bata, kasama ang kanilang pamilya.

Mas gusto ang lokal na mga tagapagbigay ng serbisyo na may karanasan sa pagbibigay ng mga serbisyo sa East Bay gayundin ang mga may karanasan sa paglilingkod sa ating komunidad na may magkakaibang kultura at wika.

PAKISUYONG TANDAAN: Ang start-up na mga pondo ay pandagdag sa gastos sa pagbuo ng proyekto. Inaasahang may sapat na pondo ang aplikante para makapag-ambag sa proyekto.

Alinsunod sa Senate Bill (SB) 74, kinakailangan na ang sinumang tagapagbigay ng serbisyo na tumatanggap ng mga pondo mula sa negotiated na rate ay hindi maaaring maglaan ng higit sa 15% ng natanggap na kita sa mga gastos sa pangangasiwa. Ang kinakailangang ito ay dapat pondohan ng tagapagbigay ng serbisyo. Mangyaring sumangguni sa SB 74 para sa karagdagang impormasyon. May link ito sa RCEB website, www.rceb.org. Hindi para sa mga start up na mga kontrata ang kinakailangang ito.

Gayundin, ang mga tagapagbigay na tumatanggap ng higit sa \$500,000 hanggang \$2,000,000 mula sa mga Panrehiyong Sentro ay kinakailangang magsagawa ng taunang independent na pagsusuri sa pananalapi o independent na pag-audit sa pananalapi at isumite ito sa RCEB. Kung ang tagapagbigay ay tumatanggap ng katumbas ng o higit sa \$2,000,000 mula sa mga Panrehiyong Sentro, kailangan nilang magsagawa ng taunang independent na pag-audit sa pananalapi at isumite ito sa RCEB.

RCEB-FY- 23-24 Proyekto #5

**\$50,000 para sa Start Up na Gastos
Kasalukuyang Rate: para sa
negosasyon alinsunod sa Batas at
Regulasyon ng Estado.**

Ang napiling tagapagbigay ay magbibigay ng suporta sa mga bata at pamilya nila para sa mga benepisyong medikal, adbokasiya sa edukasyon, transportasyon at iba pang nauugnay na mga aspekto.

Mga Tagubilin sa Proposal at Format ng Pagsusumite:

1. **Magsumite ng 2 elektronikong kopya ng proposal**
2. Ang isang elektronikong kopya ay dapat **na naglalaman ng lahat ng impormasyon, kabilang ang mga attachment** na kahilingan ng RFP na ito.
3. Ang isang elektronikong kopya naman ng proposal ay dapat na naglalaman ng lahat ng impormasyong kinakailangan ng RFP na ito, pero **dapat na alisin (redacted) ang lahat ng nagpapakilalang impormasyon tungkol sa organisasyon, pangunahing tauhan at consultant**. Pakisuyong alisin ang pangalan ng organisasyon at ang mga pangalan ng tauhan at consultant sa lahat ng pahina ng proposal na inalisan ng impormasyon. Tiyaking naalis din ang impormasyon sa footer ng bawat pahina.
4. Ang mga proposal ay dapat na naka-double-space (may space sa bawat linya) at isumite bilang Word document. Ang lahat ng pahina ay dapat na may nagpapakilalang footer na may pangalan ng tagapagbigay ng serbisyo, numero ng proyekto, at mga pahinang may bilang.
5. Mag-email ng dalawang elektronikong kopya sa rfp@rceb.org.
6. **Ang dalawang elektronikong kopya ay dapat na matanggap ng 5:00 pm sa deadline ng RFP: Martes, Abril 30, 2024. ANG MGA NAHULI AT/O HINDI KUMPLETONG APLIKASYON AY HINDI ISASAALANG-ALANG.**

Hihintayin namin ang mga proposal ninyo.

Ang lahat ng karagdagang tanong tungkol sa aplikasyon o paghiling ng teknikal na tulong ay dapat ibigay kay Mary Lynn Rochlitz, Senior Resource Specialist sa (510) 618-6499/e-mail sa mlrochlitz@rceb.org. Pakisuyong huwag tumawag tungkol sa kalagayan ng aplikasyon.

Magho-host ang RCEB ng Bidders Conference (Tanong at Sagot na Sesyon) sa Abril 19, 2024 1PM. Ang Bidders Conference ay gaganapin sa Zoom.

Tingnan sa ibaba ang Zoom Log in Information.

Paksa: Bidder's Meeting 1pm-1:30pm

Oras: Abril 19, 2024 1:00 PM Pacific Time (US at Canada)

<https://us06web.zoom.us/j/84969395851?pwd=i82k6XWb1mB3bXjZhEHwT6SfRzA6eo.1>

Meeting ID: 849 6939 5851
Passcode: 801717

Mga Kinakailangan sa Proposal

1. RFP Application Form (Attachment A).
2. Isang pahayag na nakalagay kung sino ang gumawa sa proposal.
3. Pahayag ng Ideya. Pagkakataon ito para ilahad ang isang program proposal na natatangi sa partikular na interes at karanasan mo. Ang bawat kategorya ay bibigyan ng marka batay sa nilalaman nito. Dapat kasama sa Pahayag ng Ideya ang: (Gumamit ng angkop na header ng seksyon)

Pahayag ng Ideya na tumutugon sa mga sumusunod:

- a. Paglalarawan ng iyong pilosopiya, pagpapahalaga, kagalingan, at makabagong mga pamamaraan sa pagbibigay ng isinaad na serbisyo para sa target na grupo ng mga kliyente (5 puntos)
 - b. Mangyaring ilarawan ang proseso ng pagsusuri na gagamitin mo para matukoy ang mga kalakasan at hamon ng tinutukoy na kliyente. Ilarawan ang anumang tool na gagamitin mo sa pagsusuri. Ilarawan ang mga espesyal na serbisyo na iaalok mo sa mga kliyente sa kakayahang ma-access ang mga benepisyong medikal, adbokasiya sa paaralan, transportasyon, at access sa iba pang mahahalagang serbisyo para naibigay ang mga kagustuhan. Anong karanasan o kakayahan ang mayroon ka sa pag-access sa mga ganitong uri ng serbisyo? (5 puntos)
 - c. Isang organizational chart na nagpapakita ng iba't ibang programa na pinapatakbo ng organisasyon mo at kung paano pasok sa chart na ito ang iminungkahing proyekto. Gayundin, isang organizational chart na tumutukoy sa mga namumuno at nangangasiwa. (5 puntos)
 - c. Paglalarawan ng programa sa pagsasanay ng tauhan para sa di-bababa sa 12 buwan na nagbibigay-diin sa mga paksang nauugnay sa uri ng mga kliyente na bibigyan mo ng serbisyo. (5 puntos)
 - e. Paglalarawan ng plano mo para sa pagsusuri ng programa ng mga serbisyo at ang plano mo para sa pagpapabuti ng kalidad. (5 puntos)
 - f. Isang pahayag na nagpapakita ng plano mo para bigyan ng serbisyo ang magkakaibang kliyente, kabilang ang, pero hindi limitado sa, mga kliyenteng magkakaiba ang kultura at wika. Magbigay ng mga halimbawa ng dedikasyon mo sa pagtugon sa mga pangangailangan ng magkakaibang kliyenteng iyon. Isama ang anumang karagdagang impormasyon na sa tingin mo ay may kaugnayan sa isyu ng pagkakapantay-pantay at pagkakaiba-iba. (5 puntos)
 - g. Mga partikular na time line para sa pagkumpleto ng proyektong ito na nagpapakita ng lahat ng pangunahing hakbang sa proseso hanggang sa target na petsa ng pagsisimula ng mga serbisyo (5 puntos)
4. Line item na **On-going na Buwanang Budget** na nagsasaad ng inaasahang mga gastos sa pagpapatakbo ng bagong programa mo (Attachment B). Tandaan na kung pipiliin para sa proyektong ito, isang mas komprehensibo at detalyadong tool sa budget ang gagamitin.

5. Magbigay ng kasalukuyang **Financial Statement** (Attachment C) para isama ang kasalukuyang quarterly Statement of Financial Position, kasalukuyang quarterly Statement of Activities, kasalukuyang quarterly Statement of Cash Flows, at pinakabagong audited CPA na independent audit report. (Maaaring kailanganing magbigay ka ng patunay ng pananagutan sa pananalapi bago pumirma ng kontrata para sa mga pondo ng start-up).
6. Ang mga pangalan, address at numero ng telepono ng tatlong **Propesyonal na Sanggunian** at maglagay ng kahit isang propesyonal na sulat ng sanggunian na naglalarawan sa mga kakayahan at kwalipikasyon mo hinggil sa proposal na ito (Attachment D).
7. Isang listahan ng mga iminungkahing **Consultant ng Programa**, suweldo at tinatayang oras bawat buwan para sa start-up at on-going na konsultasyon (Attachment E).
8. Isang proposed na **Start-Up na Budget** na nagsasaad kung paano gagamitin ang pondo (Attachment F). Tandaan na inaasahan ang aplikante na mag-ambag ng in-kind na pondo sa panahon ng start-up. Mangyaring tukuyin kung ano ang in-kind na pondong ito sa dokumentong ito. Gayundin, dapat na may kakayahan ang aplikante na makabayad ng mga bayarin sa panahon ng transition (ibig sabihin, oras sa pagitan ng araw ng pagbubukas ng tahanan at ng araw kung kailan lumipat ang lahat ng kliyente). Hindi makakapag-reimburse ang RCEB sa tagapagbigay para sa mga bakanteng kama.
9. **Resume** na nagpapakita ng katibayan ng mga kwalipikasyon ng aplikante tulad ng: edukasyon, karanasan, at mga kasanayang ipinakita sa pakikipagtulungan sa mga taong may kapansanan sa paglaki (hindi bababa sa isang taon ng pagbibigay ng direktang pangangasiwa at mga espesyal na serbisyo sa mga taong may kapansanan sa paglaki) at may problema sa mental na kalusugan, pag-uugali, at kalusugan.

May mga link sa template para sa Attachment A, B, C, D, E, at F sa www.rceb.org; I-click ang Seksyon na “Para sa mga Tagapagbigay” at pagkatapos ay i-click ang “Seksyon ng Kahilingan Para sa Proposal.”

PANGKALAHATANG LIMITASYON:

Ang Kahilingan Para sa Proposal na ito ay hindi garantiya na ibibigay ng RCEB ang kontrata, na bayaran ang anumang ginastos sa paghahanda ng proposal, makipagkontrata bilang tugon sa kahilingang ito, o bumili o makipagkontrata ng mga serbisyo o suplay. Para maisaalang-alang, ang **kumpletong proposal** ay dapat matanggap bago ang petsa at oras ng pagsasara na nakasaad sa itaas.

PROSESO NG PAGSUSURI:

- A. Tinukoy ang isang Contact Person para sa proyekto at magbibigay ng limitadong teknikal na tulong sa proseso ng RFP kung naaangkop.
- B. Lahat ng kumpletong proposal ay susuriin sa pamamagitan ng Komite ng Pag-aaral sa Pagsusuri na proseso ng pag-aaral, na binubuo ng mga kinatawan mula sa Area Board V, ang lokal na Developmental Disabilities Council, at mga tauhan ng Panrehiyong Sentro mula sa iba't ibang propesyonal na sangay na dalubhasa sa natukoy na RFP. Ang redacted (inalisan ng impormasyon) na mga

bersyon ng RFP ay rerepasuhin ng Komite ng Pagsusuri gamit ang sumusunod na pamantayan:

- 1: Hindi Maganda- Hindi kumpleto ang impormasyon.
 - 2: Mas Mababa sa Katamtaman- Sapat ang impormasyon; hindi tinalakay ang paksa.
 - 3: Katamtaman- Nakalagay lahat ng kailangang impormasyon.
 - 4: Mas Mataas sa Katamtaman- Nakalagay lahat ng kailangang impormasyon at may elemento ng pagkamalikhain sa ilang aspekto.
 - 5: Mahusay- Makikita sa mga sagot na pinag-isipang mabuti ang mga ideya.
- C. Ang mga aplikanteng may pinakamataas na marka ay iniimbitahan na humarap sa Komite ng Pagsusuri para sa isang panayam para talakayin ang kanilang proposal nang mas detalyado. Ire-rate ng Komite sa Pagsusuri ang mga sagot ng aplikante ayon sa sumusunod na pamantayan:
- 1: Hindi Maganda- Hindi kumpleto ang impormasyon.
 - 2: Mas Mababa sa Katamtaman- Sapat ang impormasyon; hindi tinalakay ang paksa.
 - 3: Katamtaman- Nakalagay lahat ng kailangang impormasyon.
 - 4: Mas Mataas sa Katamtaman- Nakalagay lahat ng kailangang impormasyon at may elemento ng pagkamalikhain sa ilang aspekto.
 - 5: Mahusay- Makikita sa mga sagot na pinag-isipang mabuti ang mga ideya.
- D. Ang aplikante na may pinakamataas na kabuuang marka ng nakasulat at ng pakikipanayam na proseso ay siyang bibigyan ng start up na proyekto. Pakitandaan na maaaring kumpletuhin ng RCEB ang proseso ng RFP nang hindi ibinibigay ang proyekto. Ang huling desisyon ng Komite ng Pagsusuri ay hindi puwedeng iapela. Ang mga materyal na isinumite ng mga aplikante ay pananatilihin sa file sa loob ng tatlong taon sa RCEB.
- E. Ang lahat ng aplikante ay padadalhan ng mga liham na nagpapaalam sa kanila kung ibibigay sa kanila o hindi ang proyekto. Magbibigay ang RCEB ng pagkakataon sa mga aplikante na talakayin kung bakit hindi pinili ang kanilang proyekto, kung hilingin ng aplikante.

Kapag ang mga kandidato ay nabigyan ng mga proyekto, ipapadala ang liham sa lahat ng aplikante para ipaalam sa kanila ang desisyon tungkol sa pagbibigay ng start-up. Pakisuyong huwag tumawag o mag-email para magtanong tungkol sa katayuan ng proyekto.

RCEB na Timeline

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Abril 12, 2024: | Ang RFP ay na-post, inanunsyo, at ibinahagi |
| 2. Abril 19, 2024: | Bidders Conference: 1:00PM hanggang 1:30 PM |
| 3. Abril 30, 2024: | Dapat ipadala ang kumpletong proposal sa rfp@rceb.org ng 5 pm |
| 4. Mayo 6, 2024: | Ipinadala ang mga nakasulat na Proposal sa Komite ng Pagsusuri |
| 5. Mayo 13, 2024: | Ito-total ang marka ng nakasulat na Proposal |
| 6. Mayo 21, 2024: | Magsisimula ang panayam |

SHEET PARA SA MARKA NG PAG-AARAL NG RFP SA TAGAPAGBIGAY NG SERBISYO:

Pangalan ng Aplikante: _____ Pangalan ng Tagasuri: _____	RCEB Fiscal Year at Numero ng Proyekto: _____ Petsa: _____
---	---

Marka: i-rate nang 1-5 ayon sa sumusunod: **Marka:** _____

- 1:** Hindi Maganda- Hindi kumpleto ang impormasyon.
- 2:** Mas Mababa sa Katamtaman- Sapat ang impormasyon; hindi tinalakay ang paksa.
- 3:** Katamtaman- Nakalagay lahat ng kailangang impormasyon.
- 4:** Mas Mataas sa Katamtaman- Nakalagay lahat ng kailangang impormasyon at may elemento ng pagkamalikhain sa ilang aspekto.
- 5:** Mahusay- Makikita sa mga sagot na pinag-isipang mabuti ang mga ideya.

	PAMANTAYAN para sa Pahayag ng Ideya:	MARKA	KOMENTO
a.	Paglalarawan ng iyong pilosopiya, pagpapahalaga, kagalingan, at makabagong mga pamamaraan sa pagbibigay ng isinaad na serbisyo para sa target na grupo ng mga kliyente (5 puntos)		
b.	<p>Mangyaring ilarawan ang proseso ng pagsusuri na gagamitin mo para matukoy ang mga kalakasan at hamon ng tinutukoy na kliyente.</p> <p>Ilarawan ang anumang tool na gagamitin mo sa pagsusuri.</p> <p>Ilarawan ang mga espesyal na serbisyo na iaalok mo sa mga kliyente sa kakayahang ma-access ang mga benepisyong medikal, adbokasiya sa paaralan, transportasyon, at access sa iba pang mahahalagang serbisyo para naibigay ang mga kagustuhan.</p> <p>Anong karanasan o kakayahan ang mayroon ka sa pag-access sa mga ganitong uri ng serbisyo? (5 puntos)</p>		
c.	Isang organizational chart na nagpapakita ng iba't ibang programa na pinapatakbo ng organisasyon mo at kung paano pasok sa chart na ito ang iminungkahing proyekto. Gayundin, isang organizational chart na tumutukoy sa mga namumuno at nangangasiwa. (5 puntos)		
d.	Paglalarawan ng programa sa pagsasanay ng tauhan para sa di-bababa sa 12 buwan na nagbibigay-diin sa mga paksang nauugnay sa uri ng mga kliyente na bibigyan mo ng serbisyo. (5 puntos)		

e.	Paglalarawan ng plano mo para sa pagsusuri ng programa ng mga serbisyo at ang plano mo para sa pagpapabuti ng kalidad. (5 puntos)		
f.	<p>Isang pahayag na nagpapakita ng plano mo para bigyan ng serbisyo ang magkakaibang kliyente, kabilang ang, pero hindi limitado sa, mga kliyenteng magkakaiba ang kultura at wika.</p> <p>Magbigay ng mga halimbawa ng dedikasyon mo sa pagtugon sa mga pangangailangan ng magkakaibang kliyenteng iyon.</p> <p>Isama ang anumang karagdagang impormasyon na sa tingin mo ay may kaugnayan sa isyu ng pagkakapantay-pantay at pagkakaiba-iba. (5 puntos)</p>		
g.	Mga partikular na time line para sa pagkumpleto ng proyektong ito na nagpapakita ng lahat ng pangunahing hakbang sa proseso hanggang sa target na petsa ng pagsisimula ng mga serbisyo (5 puntos)		