



**ĐÈ XUẤT MỜI THẦU NĂM
TÀI CHÍNH 2023-2024 Số 4
Chương Trình Phát Triển
Nguồn Lực Cộng Đồng**

Ngày: 16 tháng 2 năm 2024

Gửi đến: Tất Cả Các Cá Nhân và Tổ Chức Quan Tâm

Từ: Trung Tâm Khu Vực East Bay

Về việc: Đè Xuất Mời Thầu (RFP)

Trung Tâm Khu Vực East Bay (Regional Center of the East Bay, RCEB) là một tổ chức phi lợi nhuận tư nhân hoạt động theo hợp đồng với Sở Dịch Vụ Phát Triển (Department of Developmental Services, DDS) California. RCEB thuộc mạng lưới 21 Trung Tâm Khu Vực trên toàn tiểu bang chịu trách nhiệm điều phối và phát triển các dịch vụ nhằm đáp ứng nhu cầu của những người khuyết tật trí tuệ/thể chất ở các Quận Alameda và Contra Costa.

RCEB đã xác định được nhu cầu cần đến Dịch Vụ Đưa Đón Đặc Biệt có thể hỗ trợ cho nhu cầu di chuyển và thị lực không ngừng thay đổi của khách hàng là người lớn của chúng tôi. Ngoài ra, cần có hỗ trợ để cung cấp dịch vụ đưa đón cho những người cần đưa đón thường xuyên và những người có thể được đưa đón trên những tuyến đường ngắn hơn hoặc mất ít thời gian hơn do nhu cầu về sức khỏe của khách hàng.

Chúng tôi ưu tiên cho các nhà cung cấp dịch vụ tại địa phương có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ ở East Bay, cũng như các bên có kinh nghiệm phục vụ cộng đồng đa dạng về văn hóa và ngôn ngữ của chúng tôi.

XIN LUU Ý: Tiền tài trợ ban đầu nhằm mục đích bù sung chi phí liên quan đến việc phát triển dự án. Chúng tôi dự kiến người nộp hồ sơ sẽ có các khoản tài trợ đủ để đóng góp vào việc phát triển.

Dự Luật của Thượng Viện (Senate Bill, SB) 74 yêu cầu mọi nhà cung cấp dịch vụ nhận tiền thông qua mức giá đã được thương lượng không được phân bổ quá 15% doanh thu nhận được vào chi phí hành chính. Nhà cung cấp dịch vụ phải tự bỏ kinh phí cho yêu cầu này. Vui lòng tham khảo SB 74 để biết thêm thông tin. Trên trang web RCEB, www.rceb.org có đường liên kết đến yêu cầu này. Yêu cầu này không áp dụng cho các hợp đồng bắt đầu từ đầu.

Ngoài ra, nhà cung cấp dịch vụ nhận doanh thu từ hơn \$500,000 đến tối đa \$2,000,000 từ Trung Tâm Khu Vực phải thực hiện đánh giá tài chính độc lập hoặc kiểm toán tài chính độc lập hàng năm và gửi báo cáo cho RCEB. Nếu nhà cung cấp dịch vụ nhận doanh thu tương đương hoặc hơn \$2,000,000 từ Trung Tâm Khu Vực, họ phải thực hiện kiểm toán tài chính độc lập hàng năm và gửi báo cáo cho RCEB.

RCEB-FY- 23-24 Dự Án Số 4

**\$250,000 dành cho Chi Phí Ban Đầu
Mức Giá Liên Tục: sẽ được thương
lượng theo Luật và Quy Định của
Tiểu Bang.**

Nhà cung cấp dịch vụ được chọn sẽ cung cấp 3 đến 4 phương tiện có thể chở được 12-16 hành khách là người lớn. Nhà cung cấp dịch vụ sẽ cung cấp các tuyến đường ngắn hơn cho các hành khách. Tuyến đường có thời gian đi dưới một giờ rưỡi sẽ được xem là tuyến đường ngắn hơn. Khoản tài trợ sẽ bao gồm chi phí đào tạo để đáp ứng nhu cầu di chuyển không ngừng thay đổi của các khách hàng của chúng tôi. Khách hàng là người cao tuổi của chúng tôi thường có sự thay đổi về di chuyển gây khó khăn cho họ trong việc sử dụng cầu thang hoặc lối lên/xuống dành cho hành khách của xe van chở khách. Nhu cầu hiện tại của chúng tôi đối với yêu cầu di chuyển này bị hạn chế do East Bay Paratransit đang có danh sách chờ dài trước khi có thể thực hiện một đơn đặt phương tiện đang chờ xử lý và khi thực hiện, khung giờ cung cấp dịch vụ của họ có thể là một giờ trước hoặc sau thời điểm được yêu cầu, khiến khách hàng của chúng tôi bỏ lỡ những giờ tham gia chương trình do đến quá muộn hoặc rời đi quá sớm.

Hướng Dẫn Dư Thâu và Hình Thức Nộp Đơn:

1. **Gửi 2 bản sao điện tử hồ sơ dự thầu**
2. Một bản sao điện tử phải có **đầy đủ tất cả thông tin, bao gồm cả các tài liệu đính kèm** mà RFP này yêu cầu.
3. Một bản sao điện tử của hồ sơ dự thầu phải có tất cả các thông tin RFP này yêu cầu, nhưng **phải được biên soạn lại để xóa bỏ tất cả các thông tin nhận dạng tổ chức, nhân viên chủ chốt và tư vấn viên**. Vui lòng xóa bỏ tên tổ chức và tên của nhân viên cùng tư vấn viên khỏi tất cả các trang của hồ sơ dự thầu được biên soạn lại. Cũng phải đảm bảo thông tin ở chân trang của mỗi trang được biên soạn lại.
4. Hồ sơ dự thầu phải được giãn dòng gấp đôi và nộp dưới dạng tài liệu Word. Phần chân trang ở tất cả các trang phải có thông tin nhận dạng gồm tên nhà cung cấp, mã số dự án và các trang phải được đánh số.
5. Gửi email hai bản sao điện tử đến rfp@rceb.org.
6. **Chúng tôi phải nhận được hai bản sao điện tử trước 5:00 giờ chiều vào ngày han chót của RFP: Thứ Hai ngày 18 tháng 3 năm 2024. CÁC HỒ SƠ ĐĂNG KÝ MUỘN VÀ/HOẶC KHÔNG HOÀN CHỈNH SẼ KHÔNG ĐƯỢC XEM XÉT.**

Chúng tôi mong nhận được hồ sơ dự thầu của quý vị.

Mọi câu hỏi bổ sung về hồ sơ đăng ký hoặc yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật phải được chuyển đến Mary Lynn Rochlitz, Chuyên Viên Nguồn Lực Cấp Cao theo số điện thoại (510) 618-6499/email tại địa chỉ mlrochlitz@rceb.org. Vui lòng không gọi điện để hỏi về tình trạng hồ sơ đăng ký.

RCEB sẽ tổ chức một Cuộc Họp Cho Nhà Thầu (Buổi Hỏi Đáp) vào ngày 26 tháng 02 năm 2024, từ 11:00 giờ sáng đến 12:00 giờ trưa. Cuộc Họp Cho Nhà Thầu sẽ được tổ chức trên Zoom. Vui lòng xem Thông Tin Đăng Nhập Zoom bên dưới.

Thông Tin Đăng Nhập Zoom cho Cuộc Họp Cho Nhà Thầu vào ngày 26 tháng 02 năm 2024, từ 11:00 giờ sáng đến 12:00 giờ trưa

Chủ Đề: Cuộc Họp Cho Nhà Thầu 11 giờ sáng - 12 giờ trưa

Thời gian: ngày 26 tháng 02 năm 2024, 11:00 giờ sáng, giờ Thái Bình Dương (Hoa Kỳ và Canada)

Tham Gia Cuộc Họp Zoom

<https://us06web.zoom.us/j/89625579700?pwd=WI9aGmRg6VjvJ7ZVEI7BNDFZLLKM1y.1>

ID Cuộc Họp: 896 2557 9700

Mật Mã: 141478

Yêu Cầu Đối VỚI HỒ SƠ ĐẦU THẦU

1. Biểu Mẫu Đăng Ký RFP (Tài liệu đính kèm A).
2. Tuyên bố cho biết người lập hồ sơ dự thầu.
3. Tuyên Bố về Ý Tưởng. Đây là cơ hội để quý vị trình bày gói thầu chương trình độc đáo phù hợp với mối quan tâm và kinh nghiệm cụ thể của quý vị. Từng hạng mục sẽ được chấm điểm dựa trên nội dung. Tuyên Bố về Ý Tưởng phải bao gồm: **(Sử dụng tiêu đề phân đoạn phù hợp)**

Tuyên Bố về Ý Tưởng đề cập những điều sau đây:

- a. Mô tả ngắn gọn về triết lý, giá trị, các phương pháp tiếp cận dịch vụ đặc biệt và đổi mới của quý vị nhằm cung cấp dịch vụ được chỉ định cho nhóm khách hàng mục tiêu (5 điểm)
- b. Vui lòng mô tả quy trình đánh giá mà quý vị sử dụng để xác định điểm mạnh và thách thức của khách hàng được giới thiệu. Mô tả mọi công cụ đánh giá quý vị sẽ sử dụng. Quý vị sẽ làm thế nào để đánh giá khả năng phù hợp của khách hàng với những khách hàng khác có thể đã sinh sống tại đó? Vui lòng mô tả các dịch vụ cơ bản và chuyên biệt mà quý vị sẽ cung cấp cho khách hàng. Quý vị sẽ làm thế nào để xác định dịch vụ chuyên biệt nào có thể mang đến lợi ích cho khách hàng? Quý vị sẽ có gắng liên hệ những ai để nhận thông tin như một phần của quy trình đánh giá cá nhân? (5 điểm)
- c. Mô tả quy trình can thiệp của quý vị nếu có khách hàng sống tại ngôi nhà hoặc tham gia chương trình ban ngày trở nên không ổn định và gây ra thách thức cho các dịch vụ mà quý vị cung cấp. (5 điểm)
- d. Lịch trong một tuần cho biết mô hình nhân viên để xuất bao gồm số giờ làm việc và cách phân bổ giờ làm việc cho nhân viên có giấy phép (nếu có) và nhân viên không có giấy phép cũng như nhân viên hỗ trợ khác. Bao gồm lịch chương trình mẫu của khách hàng trong một tuần xác định các hoạt động trong ngày và các hoạt động hòa nhập cộng đồng. (5 điểm)
- e. Sơ đồ tổ chức thể hiện các chương trình khác nhau mà tổ chức quý vị vận hành và cách dự án đề xuất này được đưa vào sơ đồ đó như thế nào. Ngoài ra, cung cấp sơ đồ tổ chức cho biết nhân sự lãnh đạo và giám sát. (5 điểm)
- f. Mô tả chương trình đào tạo nhân viên trong giai đoạn ít nhất là 12 tháng, nhấn mạnh các chủ đề liên quan đến kiểu khách hàng mà quý vị sẽ phục vụ. (5 điểm)

- g. Mô tả kế hoạch đánh giá các dịch vụ của chương trình và kế hoạch cải thiện chất lượng của quý vị. (5 điểm)
 - h. Tuyên bố phác thảo kế hoạch phục vụ các khách hàng đa dạng của quý vị, bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở các khách hàng đa dạng về văn hóa và ngôn ngữ. Cung cấp các ví dụ về cam kết của quý vị nhằm giải quyết các nhu cầu của những khách hàng đa dạng đó. Bao gồm mọi thông tin bổ sung quý vị cho rằng có liên quan đến các vấn đề về công bằng và đa dạng. (5 điểm)
 - i. Các mốc thời gian cụ thể để hoàn thành dự án này, đề cập đến tất cả các bước lớn trong quy trình hướng đến ngày dự kiến bắt đầu cung cấp dịch vụ (5 điểm)
4. Một hạng mục **Ngân Sách Liên Tục Hàng Tháng** cho biết chi phí hoạt động dự kiến cho chương trình mới của quý vị (Tài liệu đính kèm B). Vui lòng lưu ý rằng, nếu trúng thầu dự án này, quý vị sẽ phải dùng một công cụ báo cáo ngân sách toàn diện, chi tiết hơn.
5. Cung cấp **Báo Cáo Tài Chính** hiện tại (Tài liệu đính kèm C), bao gồm Báo Cáo Tình Hình Tài Chính hàng quý hiện tại, Báo Cáo Hoạt Động Hàng Quý hiện tại, Báo Cáo Dòng Tiền Mặt hàng quý hiện tại, và báo cáo kiểm toán độc lập có kiểm toán CPA gần nhất. (Quý vị sẽ cần cung cấp bằng chứng về trách nhiệm tài chính trước khi ký hợp đồng nhận các khoản tài trợ để bắt đầu từ đầu).
6. Tên, địa chỉ và số điện thoại của ba **Người Tham Chiếu Chuyên Môn** và ít nhất một thư giới thiệu về chuyên môn mô tả khả năng và trình độ của quý vị liên quan đến hồ sơ dự thầu này (Tài liệu đính kèm D).
7. Danh sách **Tư Vấn Viên Chương Trình** được đề xuất, mức lương chi trả và số giờ làm việc ước tính mỗi tháng khi tư vấn ban đầu và tư vấn liên tục (Tài liệu đính kèm E).
8. **Ngân Sách Ban Đầu** đề xuất cho biết cách sử dụng các khoản tiền (Tài liệu đính kèm F). Vui lòng lưu ý chúng tôi kỳ vọng người nộp hồ sơ sẽ đóng góp tài trợ bằng hiện vật trong giai đoạn bắt đầu từ đầu. Vui lòng cho biết những tài trợ bằng hiện vật trên tài liệu này. Ngoài ra, người nộp hồ sơ phải có khả năng ứng phó tài chính trong giai đoạn chuyển tiếp (tức là thời gian từ ngày ngôi nhà bắt đầu hoạt động và ngày tất cả các khách hàng đã chuyển vào trong ngôi nhà). RCEB sẽ không thể bồi hoàn cho nhà cung cấp chi phí cho các phòng trống.
9. **Sơ yếu lý lịch** thể hiện bằng chứng về trình độ chuyên môn của người nộp hồ sơ như: trình độ học vấn, kinh nghiệm và kỹ năng được thể hiện khi làm việc với người khuyết tật phát triển (ít nhất một năm cung cấp dịch vụ giám sát trực tiếp và các dịch vụ đặc biệt cho người khuyết tật phát triển) và những người có vấn đề về sức khỏe tâm thần, hành vi và các vấn đề sức khỏe thể chất.

Đường liên kết đến mẫu Tài liệu đính kèm A, B, C, D, E và F có sẵn trên www.rceb.org;
Nhấp vào phần "For Providers" (Dành cho Nhà Cung Cấp) sau đó nhấp vào phần "Request for Proposal" (Đề Xuất Mời Thầu)

CÁC GIỚI HẠN CHUNG:

Đề Xuất Mời Thầu này không cam kết RCEB sẽ ký kết hợp đồng, thanh toán bất kỳ khoản chi phí nào phát sinh

nhằm chuẩn bị cho hồ sơ dự thầu, ký hợp đồng để đáp ứng đề xuất này hoặc để mua hoặc ký hợp đồng cho các dịch vụ hoặc vật tư. Chúng tôi phải nhận được **hồ sơ dự thầu hoàn chỉnh** trước ngày giờ hạn chót được nêu ở trên nhằm xem xét hồ sơ.

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ:

- A. Chúng tôi sẽ xác định một Người Liên Lạc cho dự án và người này sẽ cung cấp hỗ trợ kỹ thuật có giới hạn đối với quy trình RFP nếu phù hợp.
- B. Chúng tôi sẽ đánh giá tất cả các hồ sơ dự thầu hoàn chỉnh thông qua quy trình xem xét của Ủy Ban Xem Xét Đánh Giá, gồm có các đại diện từ Ban Quản Lý Khu Vực V, Hội Đồng Khuyết Tật Phát Triển (Developmental Disabilities Council) tại địa phương, và nhân viên Trung Tâm Khu Vực từ nhiều lĩnh vực chuyên nghiệp có chuyên môn về RFP cụ thể. Ủy Ban Xem Xét Đánh Giá sẽ xem xét phiên bản được biên soạn lại của RFP, theo thang đo sau đây:
- 1:** Tệ- Thông tin không đầy đủ.
 - 2:** Dưới Trung Bình- Thông tin đầy đủ; không đề cập cụ thể đến chủ đề.
 - 3:** Trung Bình- Bao gồm tất cả các thông tin bắt buộc.
 - 4:** Trên Trung Bình- Bao gồm tất cả các thông tin bắt buộc và có các yếu tố sáng tạo ở một số lĩnh vực.
 - 5:** Xuất Sắc- Trả lời thể hiện ý tưởng đổi mới triệt để.
- C. Những người nộp hồ sơ có điểm số cao nhất được mời tham gia một cuộc phỏng vấn với Ủy Ban Xem Xét Đánh Giá để thảo luận chi tiết hơn về hồ sơ dự thầu của họ. Ủy Ban Xem Xét Đánh Giá sẽ cho điểm các câu trả lời của người nộp hồ sơ với thang đo sau đây:
- 1:** Tệ- Thông tin không đầy đủ.
 - 2:** Dưới Trung Bình- Thông tin đầy đủ; không đề cập cụ thể đến chủ đề.
 - 3:** Trung Bình- Bao gồm tất cả các thông tin bắt buộc.
 - 4:** Trên Trung Bình- Bao gồm tất cả các thông tin bắt buộc và có các yếu tố sáng tạo ở một số lĩnh vực.
 - 5:** Xuất Sắc- Trả lời thể hiện ý tưởng đổi mới triệt để.
- D. Người nộp hồ sơ có số điểm tổng hợp từ quy trình đánh giá qua văn bản và phỏng vấn cao nhất sẽ được trao khoản tài trợ bắt đầu từ đầu. Xin lưu ý rằng RCEB có thể hoàn thành quy trình RFP mà không trao tài trợ cho dự án. Quyết định cuối cùng từ Ủy Ban Đánh Giá sẽ không bị kháng nghị. Các tài liệu mà người nộp hồ sơ đã nộp sẽ được lưu hồ sơ trong thời gian ba năm ở RCEB.
- E. Chúng tôi sẽ gửi thư cho tất cả những người nộp hồ sơ để thông báo liệu họ có được trao dự án hay không. RCEB sẽ cung cấp cho người nộp hồ sơ cơ hội thảo luận vì sao dự án của họ không được chọn, nếu người nộp hồ sơ yêu cầu.

Sau khi các ứng viên đã được nhận tài trợ cho dự án, chúng tôi sẽ gửi thư từ bằng văn bản đến tất cả những người nộp đơn để thông báo cho họ về các quyết định trao tài trợ nhằm bắt đầu từ đầu. Vui lòng không gọi điện thoại hoặc gửi email để hỏi về trạng thái của dự án.

Mốc Thời Gian của RCEB

- | | |
|--|---|
| 1. Ngày 16 tháng 02 năm 2024:
RFP | Đăng tải, thông báo và giải ngân cho |
| 2. Ngày 26 tháng 02 năm 2024:
đến | Cuộc Họp Cho Nhà Thầu 11 giờ sáng |
| | 12 giờ trưa. |
| 3. Ngày 18 tháng 3 năm 2024:
đến rfp@rceb.org trước 5 giờ chiều | Hạn nộp hồ sơ dự thầu hoàn chỉnh, gửi |
| 4. Ngày 21 tháng 3 năm 2024:
Đánh Giá | Gửi Hồ Sơ Dự Thầu bằng văn bản đến Ủy Ban |
| 5. Ngày 28 tháng 3 năm 2024: | Tính điểm Hồ Sơ Dự Thầu bằng văn bản |
| 6. Ngày 4 tháng 4 năm 2024: | Bắt đầu phỏng vấn |

BẢNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ RFP CỦA NHÀ CUNG CẤP DỊCH VỤ:

Tên Người Nộp Đơn:	Năm Tài Chính và Mã Số Dự Án của RCEB:
Tên Người Đánh Giá:	Ngày:

Hướng Dẫn Chấm Điểm: vui lòng cho điểm từ 1-5 cân nhắc đến các chi tiết sau đây: **Điểm Số:** _____

- 1:** Tệ- Thông tin không đầy đủ.
- 2:** Dưới Trung Bình- Thông tin đầy đủ; không đề cập cụ thể đến chủ đề.
- 3:** Trung Bình- Bao gồm tất cả các thông tin bắt buộc.
- 4:** Trên Trung Bình- Bao gồm tất cả các thông tin bắt buộc và có các yếu tố sáng tạo ở một số lĩnh vực.
- 5:** Xuất Sắc- Trả lời thể hiện ý tưởng đổi mới triệt để.

Khuyến Nghị:

3.	TIÊU CHÍ cho Tuyên Bố về Ý Tưởng:	ĐIỂM SỐ	NHẬN XÉT

a.	Mô tả ngắn gọn về triết lý, giá trị, các phương pháp tiếp cận dịch vụ đặc biệt và đổi mới của quý vị nhằm cung cấp dịch vụ được chỉ định cho nhóm khách hàng mục tiêu (5 điểm)		
b.	<p>Vui lòng mô tả quy trình đánh giá mà quý vị sử dụng để xác định điểm mạnh và thách thức của khách hàng được giới thiệu.</p> <p>Mô tả mọi công cụ đánh giá quý vị sẽ sử dụng. Quý vị sẽ làm thế nào để đánh giá khả năng phù hợp của khách hàng với những khách hàng khác có thể đã sinh sống tại đó?</p> <p>Vui lòng mô tả các dịch vụ cơ bản và chuyên biệt mà quý vị sẽ cung cấp cho khách hàng.</p> <p>Quý vị sẽ làm thế nào để xác định dịch vụ chuyên biệt nào có thể mang đến lợi ích cho khách hàng?</p> <p>Quý vị sẽ cố gắng liên hệ những ai để nhận thông tin như một phần của quy trình đánh giá cá nhân? (5 điểm)</p>		
c	Mô tả quy trình can thiệp của quý vị nếu có khách hàng nhận dịch vụ của quý vị trở nên không ổn định và gây ra thách thức cho các dịch vụ mà quý vị cung cấp. (5 điểm)		
d.	Lịch trong một tuần cho biết mô hình nhân viên đề xuất bao gồm số giờ làm việc và cách phân bổ giờ làm việc cho nhân viên có giấy phép (nếu có) và nhân viên không có giấy phép cũng như nhân viên hỗ trợ khác. (5 điểm)		
e.	<p>Sơ đồ tổ chức thể hiện các chương trình khác nhau mà tổ chức quý vị vận hành và cách dự án đề xuất này được đưa vào sơ đồ đó như thế nào.</p> <p>Ngoài ra, cung cấp sơ đồ tổ chức cho biết nhân sự lãnh đạo và giám sát. (5 điểm)</p>		
f.	Mô tả chương trình đào tạo nhân viên trong giai đoạn ít nhất là 12 tháng, nhấn mạnh các chủ đề liên quan đến kiểu khách hàng mà quý vị sẽ phục vụ. (5 điểm)		
g.	Mô tả kế hoạch đánh giá các dịch vụ của chương trình và kế hoạch cải thiện chất lượng của quý vị. (5 điểm)		

h.	<p>Tuyên bố phác thảo kế hoạch phục vụ các khách hàng đa dạng của quý vị, bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở các khách hàng đa dạng về văn hóa và ngôn ngữ.</p> <p>Cung cấp các ví dụ về cam kết của quý vị nhằm giải quyết các nhu cầu của những khách hàng đa dạng đó.</p> <p>Bao gồm mọi thông tin bổ sung quý vị cho rằng có liên quan đến các vấn đề về công bằng và đa dạng. (5 điểm)</p>		
i.	<p>Các mốc thời gian cụ thể để hoàn thành dự án này, đề cập đến tất cả các bước lớn trong quy trình hướng đến ngày dự kiến bắt đầu cung cấp dịch vụ (5 điểm)</p>		