

Tool sa Pagtatasa ng Pahinga

Ang pahinga ay nangangahulugan ng pansamantala at pana-panahong pangangalaga na ibinibigay sa maiikling yugto ng panahon. Ayon sa Lanterman Act, ang pahinga ay pana-panahong kaluwagan para sa mga pamilya mula sa patuloy na pangangalaga at pangangasiwa sa kanilang miyembro ng pamilya na may kapansanan sa pag-unlad na nakatira sa tahanan ng pamilya at hindi maaaring iwanan nang mag-isa sa loob ng maikling panahon. Maaaring magbigay ang Regional Center ng pahinga kapag ang mga pangangailangang medikal, pisikal, o pag-uugali ay hindi matugunan ng ibang miyembro ng pamilya o ng isang regular na provider ng pangangalaga. Ang mga indibidwal na medikal na mahina at/o may mga espesyal na pangangailangan sa pangangalagang pangkalusugan ay dapat magkaroon ng pagtatasa sa pag-aalaga na isasagawa bago magsimula ang mga serbisyo.

- Idinisenyo ang Pahinga sa Tahanan para mabigyan ang miyembro ng pamilya ng ilang oras na pahinga mula sa pag-aalaga sa taong pinaglilingkuran at ibinibigay ito sa tahanan. Ang pahinga na pangangalaga ay hindi katulad ng pang-araw-araw o nakagawiang pangangalaga sa daycare ng bata o matanda.
- Idinisenyo ang Pahinga sa Labas ng Tahanan para mabigyan ang pamilya ng ilang oras o magdamag na pahinga mula sa pag-aalaga sa taong pinaglilingkuran at ibinibigay ito sa labas ng tahanan ng pamilya sa isang lisensyadong pasilidad.

	Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
5:00 am							
5:30 am							
6:00 am							
6:30 am							
7:00 am							
7:30 am							
8:00 am							
8:30 am							
9:00 am							
9:30 am							
10:00 am							
10:30 am							
11:00 am							
11:30 am							
12:00 pm							
12:30 pm							
1:00 pm							
1:30 pm							
2:00 pm							
2:30 pm							
3:00 pm							
3:30 pm							
4:00 pm							
4:30 pm							
5:00 pm							
5:30 pm							
6:00 pm							
6:30 pm							
7:00 pm							
7:30 pm							
8:00 pm							
8:30 pm							
9:00 pm							
9:30 pm							
10:00 pm							
10:30 pm							
11:00 pm							
11:30 pm							
12:00 am							

Pakitandaan na ang pagkumpleto sa form na ito ay hindi isang kasunduan upang pondohan ang pahinga, ito ay isang pagtatasa lamang ng pangangailangan

Pangalan ng Kliyente: _____

UCI: _____

Petsa: _____

Tool sa Pagtatasa ng Pahinga

Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
					Kabuuang Oras =	_____
Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
					Kabuuang Oras =	_____
Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
					Kabuuang Oras =	_____

*Average na Buwanang Oras: _____ ÷ 3 = _____ *Kabuuang Oras bawat Quarter ng Kalendaryo: _____ + _____ + _____ = _____

Pahinga na Ginamit para sa: _____

*Maaaring bawasan ang mga oras ng serbisyo batay sa pagtatasa ng Family Cost Participation Program

Pakitandaan na ang pagkumpleto sa form na ito ay hindi isang kasunduan upang pondohan ang pahinga, ito ay isang pagtatasa lamang ng pangangailangan

Binago noong Enero 2019

Lagda ng Magulang/Legal na Tagapag-alaga: _____

Mga Tagubilin sa Pagtatasa ng Pahinga

1. Punan ang timesheet kasama ang kliyente at ang magulang, legal na tagapag-alaga nito, atbp sa pamamagitan ng paggamit ng (x) o pagtatatabing sa average na lingguhang iskedyul ng kliyente.
 - Isama ang iskedyul ng paaralan, iskedyul ng programa sa araw, iskedyul ng trabaho, atbp
 - Isama ang lahat ng oras ng IHSS
 - Isama ang ABA, speech therapy, occupational therapy, o anumang iba pang serbisyong ginagamit ng kliyente (ibinebenta at hindi ibinebenta)
 - Kumuha ng kopya ng IEP para maisama ang anumang Extended School Year (ESY) at tandaan na ang mga oras ng pahinga ay maaaring bawasan pagkatapos ng mga buwan ng tag-init
2. Papirmahin ang magulang, legal na tagapag-alaga, atbp sa timesheet kung saan itinalaga.
3. Para sa mga oras ng pahinga bawat buwan, gamitin ang unang 30 – 31 araw na kalendaryo sa pahina 2 upang maisama ang (mga) araw ng linggong oras ng pahinga na gagamitin.
4. Pagsama-samahin ang mga oras at isulat ang kabuuang oras sa ibaba ng kalendaryo.
5. Kung nag-iiba-iba ang mga oras bawat buwan, pero mas gusto ng kliyente na gumamit ng pahinga bawat buwan, paki-average ang mga oras sa tatlong buwan ng kalendaryo na may 30 – 31 araw na ibinigay sa pahina 2 sa pamamagitan ng pagsasama-sama sa kabuuang oras mula sa bawat kalendaryo sa puwang na inilaan sa ibaba para kalkulahin at i-average ang oras. I-round ito sa pinakamalapit na oras.
6. Para sa mga oras ng pahinga bawat quarter ng kalendaryo, gamitin ang tatlong buwan ng kalendaryo na may 30 – 31 araw sa pahina 2 upang maisama ang (mga) araw ng linggo na gagamitin ang oras ng pahinga para sa susunod na tatlong buwan.
7. Isulat ang kabuuang oras sa ibaba ng bawat kalendaryo.
8. Pagsama-samahin ang kabuuang oras mula sa bawat kalendaryo sa puwang na ibinigay para kalkulahin ang mga oras sa bawat quarter ng kalendaryo.
9. Idetalye sa puwang na ibinigay kung para saan ang mga oras ng pahinga.
10. Papirmahin ang magulang, legal na tagapag-alaga, atbp sa timesheet kung saan itinalaga.

Kapag lumampas sa 40 oras kada buwan o 120 oras kada quarter ng kalendaryo ang tinasa na pangangailangan para sa pahinga sa tahanan, ituturing ito na isang natatanging antas ng serbisyo na nangangailangan ng pagsusuri sa antas ng Direktor.

Para sa karagdagang pahinga sa labas ng tahanan, maaaring i-convert ng isang pamilya ang 12 oras na pahinga sa tahanan sa 1 araw ng pahinga sa labas ng tahanan, pero hindi lumampas sa kalahati ng kanilang tinasa na oras ng pahinga sa tahanan at hindi lalampas sa karagdagang 20 araw ng pahinga sa labas ng tahanan sa loob ng 12 buwan.

Kapag ang tinasa na pangangailangan para sa pahinga sa labas ng tahanan ay lumampas sa 21 araw sa loob ng 12 buwan (isang taon), ituturing ito na isang natatanging antas ng serbisyo na nangangailangan ng pagsusuri sa antas ng Direktor.

*****Kung lumampas sa 21 araw ng pahinga sa labas ng tahanan ang nai-convert na mga oras ng pahinga sa tahanan sa loob ng 12 buwan (isang taon), hindi ito kailangang suriin sa antas ng Direktor. *****